



Le schede di sintesi di procedure e documenti sociali



Come si nomina il direttivo?

Il direttivo viene nominato nel

- Atto costitutivo per la prima nomina.
- Assemblea dei soci per nuove nomine o modifiche.
- Consiglio direttivo per cooptazione solo in caso di sostituzione di un consigliere dimissionario con il primo dei non eletti in assemblea.

Se devi eleggere tutto un nuovo direttivo od anche un solo membro devi indire una **assemblea dei soci**. Non esistono altri modi di nomina del consiglio o anche di un singolo consigliere

Documento da produrre: Verbale di assemblea dei soci



Come si nomina il Presidente?

Il Presidente viene nominato nel

- Atto costitutivo per la prima nomina.
- Assemblea dei soci per nuova nomina quando viene eletto tutto il direttivo.

*Le dimissioni del Presidente fanno decadere l'intero consiglio e pertanto in ogni caso va effettuata l'assemblea dei soci che devono eleggere **tutto il consiglio***

Documento da produrre: Verbale di assemblea dei soci

Caso particolare:

Alcuni statuti prevedono la nomina del Presidente nell'ambito del direttivo. In questo caso è il direttivo che nomina il Presidente dopo che il direttivo è stato eletto in assemblea.

Pertanto, avremo prima una assemblea dei soci che elegge il direttivo e poi una riunione del direttivo che nomina il Presidente. Lo statuto tipo FCI prevede la nomina in assemblea.

Documenti da produrre: Verbale di assemblea dei soci + verbale del direttivo per nomina del presidente



Come si nomina il Vicepresidente

Il Vicepresidente viene nominato nel

- Atto costitutivo per la prima nomina.
- Assemblea dei soci nelle elezioni di un intero direttivo
- Dal consiglio direttivo nell'ambito dei propri membri.



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

Documento da produrre: Verbale di assemblea dei soci se eletto insieme al direttivo
 Verbale di nomina del direttivo se nominato in quella sede



Cosa deve contenere un verbale di assemblea dei soci per la nomina del direttivo?

Dati Necessari:

- Data, ora, ordine del giorno.
- Nomina del presidente e del segretario di assemblea.
- Verifica del quorum per la validità dell'assemblea.
- Candidature e risultati delle votazioni con la nomina del nuovo direttivo e le varie cariche.
- Composizione completa del Consiglio.
- Firma del Presidente dell'assemblea e del segretario



Dove devo depositare il verbale di assemblea per la nomina del direttivo?

Nella sezione documenti della società in Ksport alla voce **Verbali di Modifica del Direttivo**

Quali **altri** verbali, oltre quello di assemblea, vanno inseriti alla voce **Verbali di Modifica del Direttivo?**

- Verbale di Consiglio direttivo per nomina presidente o vicepresidente.
- Verbale di Consiglio direttivo per accettazione dimissioni di un membro.

Nella sezione **Verbali di Modifica del Direttivo** non deve essere inserito nessun altro tipo di verbale di assemblea o altro che non sia la nomina del direttivo



Come devono essere redatti i verbali del consiglio direttivo per dimissioni o cooptazione di un membro?

- Data, ora, ordine del giorno.
- Elenco presenti e presenza del numero legale
- Decisioni del consiglio
- Elenco completo del consiglio direttivo risultante dopo le modifiche utilizzando la seguente formula:
Il consiglio risulta così composto (elenco dei componenti con relativa carica)

Fate molta attenzione alla compilazione di questi verbali perché vengono trasmessi al Registro.



Quali sono gli altri documenti societari che vengono trasmessi al registro e dove vanno inseriti?

1) Verbali di modifica Statuto

- Verbali di Modifica dello Statuto
- Modifica della Ragione Sociale.

Vanno inseriti nella sezione documenti della società in Ksport alla voce **Verbali di Modifica Statuto**

Nella sezione **Verbali di Modifica Statuto** non deve essere inserito nessun altro tipo di verbale oltre questi.

2) Certificato Agenzia delle Entrate

- Certificato di attribuzione di Codice Fiscale per ASD.
- Visura Camerale per SSD SRL.

Solo questi due tipi di documento devono essere inseriti alla voce **Certificato Agenzia delle Entrate**



Quali sono gli altri documenti societari che normalmente vengono prodotti e dove posso caricarli?

Nella sezione documenti della società in Ksport alla voce **Altri** le società **possono, ma non è obbligatorio**, depositare questi altri tipi di documenti:

- Verbale riunione del direttivo.
- Verbale modifica Sede Legale.
- Verbale di Assemblea Ordinaria (se non viene modificato il direttivo).
- Ricevuta di pagamento regionale.
- Altri documenti. (generici)

Questi documenti **non** vengono trasmessi al registro