

PROTOCOLLO SANITARIO ANTI COVID-19

NORME COMPORTAMENTALI E MISURE ANTI CONTAGIO DA COVID-19

ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA ELETTIVA
DELLA FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA
HOTEL HILTON ROME AIRPORT DEL 20-21 FEBBRAIO 2021

Nel rispetto del DPCM 13 ottobre 2020, delle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato-Regioni del 08.10.2020, della delibera CONI per le assemblee elettive, delle Linee Guida della Regione Lazio per l'organizzazione di eventi che si realizzano all'interno dei quartieri fieristici, di eventi congressuali e di grandi eventi che si realizzano in spazi interni nonché del Protocollo Interno FCI per l'accesso al centro congressi dell'Hotel Hilton Rome Fiumicino Airport, si riportano di seguito le norme comportamentali anti-contagio COVID-19 che i lavoratori ed i partecipanti saranno tenuti a rispettare.

PARTE I

MISURE GENERALI DI SICUREZZA

1. Scopo e campo di applicazione

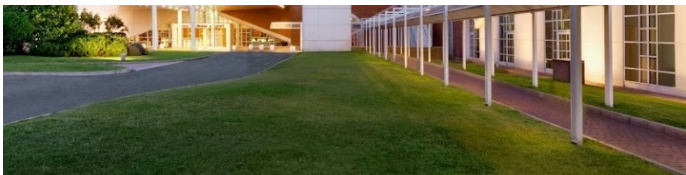
Il documento è predisposto con lo scopo di indicare le procedure per il contenimento della diffusione del contagio da COVID 19, in relazione all'organizzazione dell'Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della FCI, che si terrà a Roma il 20-21 febbraio 2021. La particolare situazione emergenziale e la necessità di rispettare i Protocolli anti-contagio rende necessario attuare le seguenti istruzioni.

2. Misure Generali di Sicurezza

- E' prevista la presenza di un medico responsabile COVID nella persona del Dr. Edoardo Cantilena con la funzione di vigilanza sull'applicazione delle norme ed indicazioni previste nel presente documento e con la possibilità di adottare misure specifiche di riduzione del rischio di trasmissione del virus durante l'evento assembleare.
- E' richiesta l'effettuazione di un tampone molecolare da effettuarsi 72 ore prima dell'arrivo ai lavori dell'assemblea e il cui esito dovrà essere preventivamente comunicato al medico COVID dr. Edoardo Cantilena all'indirizzo mail edoardocantilena@tiscali.it e alla sig.ra Claudia Zampetti all'indirizzo mail c.zampetti@feder ciclismo.it
- L'effettuazione dei suddetti tamponi è stata pianificata e sarà effettuata a carico della FCI mediante convenzione stipulata con Federlab Italia il giorno 17 febbraio 2021 nelle modalità indicate così come riportato sul sito federale e già comunicato a tutti gli interessati
- L'accesso ai lavori dell'assemblea sarà riservato a tutti coloro che avranno effettuato il tampone ed il cui esito negativo sarà stato preventivamente comunicato con le modalità di cui sopra, nonché previa presentazione all'arrivo dell'autodichiarazione in allegato al presente documento debitamente compilata e firmata
- All'arrivo si provvederà altresì tramite termoscanner alla misura della temperatura corporea
- E' inoltre previsto un ambiente riservato all'immediato isolamento, nel corso dell'assemblea, di qualsiasi soggetto che presenti sintomi da infezione COVID
- Vigè l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; non devono essere assunti antipiretici per il

solo fine di accedere all'assemblea;

- È vietato l'accesso a personale e partecipanti che manifestino sintomi influenzali o che si trovino nelle condizioni tali da prevedere quarantena, isolamento fiduciario o sorveglianza attiva.



- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni utili a garantire l'accesso alla struttura alberghiera (in particolare mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, indossare correttamente la mascherina protettiva per le vie aeree, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Rispettare tutta la cartellonistica di sicurezza, con particolare attenzione a quella indicante i percorsi obbligati a senso unico tali da evitare promiscuità ed assembramenti ed il posizionamento vincolato delle sedute;
- Sanificarsi frequentemente le mani usufruendo del gel igienizzante dai dispenser dislocati in tutte le aree dedicate all'evento;
- Indossare correttamente la mascherina protettiva coprendo bene dal naso al mento;
- **Saranno ammesse solo LE MASCHERINE CHIRURGICHE O FFP2/KN95 SENZA VALVOLA;**
- **le altre mascherine "sociali" non saranno ammesse; in caso di necessità fare richiesta agli assistenti FCI;**
- In caso di danneggiamento o usura della propria mascherina protettiva che ne comprometta l'utilizzo, rivolgersi al personale presente chiedendo che venga fornita una nuova mascherina;
- Nel caso di passaggio di oggetti (penne, cellulari, tablet, quaderni, ecc.) tra una persona e l'altra igienizzare le mani prima e dopo il passaggio anche se sono indossati guanti monouso; evitare comunque il più possibile tali scambi;
- Non toccarsi occhi-naso-bocca;
- In caso di tosse o starnuti coprirsi completamente bocca e naso con un fazzoletto usa e getta o con l'incavo del gomito, sanificarsi le mani e cambiare la mascherina;
- Fazzoletti, guanti, mascherine devono essere correttamente gettati nell'indifferenziato; avere la massima cura a non disperderli nell'ambiente;
- Non stringersi la mano o dare pacche sulle spalle o salutarsi con pugno contro pugno o coi gomiti;
- Qualora sopravvengano durante i lavori dell'Assemblea delle condizioni di pericolo (sintomi di influenza, innalzamento della temperatura e simili) non permanere anche successivamente all'ingresso ed uscire immediatamente chiedendo eventualmente aiuto al personale sanitario; segnalare l'accaduto agli operatori FCI;
- Utilizzare microfoni sempre con la mascherina protettiva eventualmente parlando più piano e scandendo meglio le parole; tutti i microfoni saranno disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente saranno protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore;
- Come già comunicato nelle assemblee non saranno ammessi accompagnatori non addetti ai lavori
- Prima di accedere all'area assembleare, nelle sale o in bagno disinfettarsi le mani;
- Disinfettarsi le mani o lavarsi le mani correttamente come da indicazioni che saranno riportate sul posto e comunque disponibili presso il sito del Ministero della Salute o ISS.

Inoltre, l'Hotel, tramite fornitori qualificati, garantirà:

- il corretto espletamento delle attività di pulizia e sanificazione durante tutto l'arco dell'evento;
- il rispetto delle misure precauzionali e della sicurezza dei partecipanti al fine di ridurre il rischio di contagio da COVID-19;
- la gestione delle emergenze e le procedure di evacuazione.

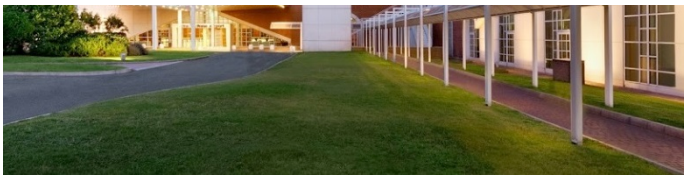
La struttura alberghiera garantisce la possibilità di usufruire del servizio bar e ristorante solamente per coloro che soggiornano presso l'Hotel come previsto dal DPCM in vigore, per i servizi catering dopo le ore 18.00

I lavoratori della FCI e dell'Hotel che avranno il ruolo di monitorare il rispetto delle misure precauzionali anti contagio, verificheranno con attenzione il rispetto delle procedure da parte di appaltatori e fornitori.

3. Fornitori e appaltatori

La FCI avrà cura di verificare che tutti i fornitori/appaltatori di servizi rispettino le misure anticontagio e gli stessi rispettino il presente Protocollo di sicurezza anticontagio contro l'emergenza epidemiologica da COVID-19. A tutti gli appaltatori/fornitori sarà inoltrato il Protocollo per l'accesso alla struttura alberghiera.

Tutti gli appaltatori/fornitori saranno obbligati a rispettare le medesime regole in vigore su esposte. Il personale FCI preposto al servizio effettuerà i dovuti controlli.



PARTE II

MISURE SPECIFICHE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO E ALLE SESSIONI DI VOTO

Conduzione dell'evento

Lo svolgimento delle attività prevede le seguenti fasi:

- F1. Arrivo dei partecipanti e registrazione
- F2. Accredito - Verifica dei poteri
- F3. Assemblea - Accesso all'interno del centro congressi
- F4. Votazioni
- F5. Uscita

F1. Arrivo dei partecipanti e registrazione

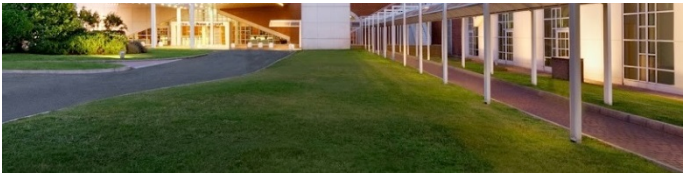
È obbligatorio rispettare le norme di igiene e le precauzioni della Parte I.

Per ogni necessità saranno presenti gli assistenti FCI, gli addetti dell'Hotel ed il personale sanitario.

Eventuali comportamenti non conformi saranno segnalati e se reiterati il partecipante potrà essere allontanato. Si richiede pertanto la massima collaborazione.

L'accesso di delegati, candidati, cariche istituzionali e Staff avverrà dall'ingresso in via Arturo Ferrarin, 2.

- È obbligatorio presentarsi alla postazione di accreditamento già muniti di autodichiarazione già compilata (Allegato A al presente protocollo) e documento di riconoscimento valido.
- Per tutti coloro che si fossero trovati nell'impossibilità di effettuare il Tampone Molecolare e di comunicarne l'esito negativo, così come previsto ed indicato, prima della presentazione alla postazione di accreditamento è prevista obbligatoriamente l'effettuazione di un Tampone Antigenico rapido da effettuarsi all'ingresso presso la postazione dedicata allestita da Federlab Italia. Effettuato il Tampone bisogna attendere l'esito. Se l'esito è negativo ci si può presentare all'accREDITAMENTO con le modalità di cui sopra. Di contro, l'eventuale esito positivo del Tampone Antigenico rapido produrrà i presupposti per l'interdizione all'accesso all'assemblea.
- Dovranno essere rispettate le modalità di accesso in modo ordinato al fine di evitare assembramenti di persone e favorire il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Rispettare la segnaletica a terra per i percorsi.
- Nell'eventualità che si formino brevi code agli ingressi sarà necessario rispettare la posizione indicata tramite segnaletica orizzontale "a pavimento" la fila proseguirà tassativamente secondo le indicazioni degli addetti dell'hotel presenti ad ogni sezione della fila e in tutti i casi sarà mantenuto il distanziamento di almeno un metro.
- Sarà eseguito il controllo della temperatura con termo-scanner con conseguente divieto d'accesso con temperatura superiore ai 37,5°. In caso al partecipante venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C verrà impedito l'accesso, verrà fatto allontanare per una decina di minuti e successivamente rilevata nuovamente la temperatura. Nel caso di conferma del rialzo febbrile, il soggetto non verrà fatto accedere all'area ed invitato a far ritorno con mezzi propri presso il proprio domicilio e a contattare il medico curante.
- Il partecipante dovrà accettare ex lege il trattamento dei dati finalizzati alla sola gestione dell'evento. Saranno mantenuti in archivio digitale i nominativi dei partecipanti registrati per una durata di 14 gg dal termine dell'evento.
- Saranno garantiti percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, con un percorso di "sanificazione" all'entrata, termoscanner, igienizzazione delle mani, postazione per verifica del possesso di mascherina protettiva.
- Nel caso in cui non si indossi la mascherina protettiva sarà interdetto l'accesso.
- Sarà previsto il posizionamento di dispenser di gel disinfettante delle mani per il personale e i partecipanti lungo i percorsi, e in particolare nei punti delle aree cruciali quali accesso al centro congressi, accredito, servizi igienici, luoghi di ristorazione, accesso ad ogni sala e corridoi.
- Seguire l'ideale informazione posta sulle misure di prevenzione, sia mediante l'ausilio di specifica



segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a personale preposto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.

- Al fine di evitare prevedibili assembramenti e, nel rispetto della privacy, sarà favorito il massimo ricorso all'utilizzo di tecnologie digitali utili per automatizzare i processi organizzativi e partecipativi.
- I partecipanti verranno difatti forniti di braccialetto identificativo con codice univoco in fase di accredito.
- Si invitano i partecipanti a portare con sé gli effetti personali utili alla partecipazione all'evento.

Al termine delle operazioni di verifica accesso, il partecipante si avvierà verso la zona dedicata alla verifica poteri mediante sezioni di fila guidata da addetti degli Hotel. Una volta accreditati ci si avvierà al check-in presso la reception dell' Hotel. Il giorno 21 febbraio 2021 una volta entrati nell'area assembleare si rimarrà all'interno del centro congressi fino al termine delle votazioni. In caso di necessità o malessere rivolgersi al personale sanitario o agli assistenti FCI.

F2. Accredito – Verifica dei poteri

La zona di accredito è suddivisa in:

- N. 6 postazioni per la verifica poteri per gli aventi diritto al voto;
- N. 1 postazione per l'accesso dei non aventi diritto a voto e candidati;

Il personale presente all'interno della struttura regolerà l'afflusso nella zona Accrediti che non potrà superare il numero massimo di 15 persone per volta nelle 6 postazioni predisposte.

Il personale addetto agli accrediti sarà dotato di mascherina, guanti e visiera. Tutte le postazioni di assistenza e accoglienza, situate nelle aree di accredito, saranno dotate di barriere fisiche e almeno 1 dispenser di gel igienizzante per ogni desk ad uso esclusivo del personale. Saranno messe a disposizione mascherine in caso di necessità improvvisa.

Ultimate le operazioni di accreditamento, i partecipanti sono invitati a:

- Mantenere per tutto il tempo la mascherina protettiva chirurgica o FFP2 senza valvola
- Igienizzare frequentemente le mani
- Rispettare la segnaletica indicante i percorsi alternati da seguire
- Mantenere costantemente il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro
- Occupare, all'interno delle sale allestite per tutta la durata dell'evento, solo la propria seduta riportante il proprio numero assegnato in fase di accredito
- Si fa severo divieto di non spostare le sedie dalla posizione in cui si trovano
- L'avente diritto, al momento dell'avvio delle procedure di voto, seguendo un percorso indicato guidato da una hostess, accede all'area di voto.

- Ogni avente diritto di voto dovrà igienizzare le mani prima di accedere alla cabina di votazione tramite il dispenser presente all'ingresso della sala
- La sala votazione e i touch screen saranno sanificati tra una sessione di voto e l'altra.

F3. Assemblea - Accesso all'interno del centro congressi

Il percorso dalla Sala Accrediti alle Sale dell'Assemblea sarà indicato da appositi cartelli e regolato dal personale presente.

Durante il percorso verso le Sale dell'Assemblea si dovrà mantenere la distanza di sicurezza, evitare assembramenti e indossare la mascherina (rispettare le norme di igiene e le precauzioni della Parte I).

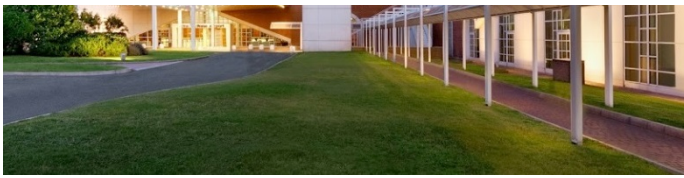
All'ingresso delle due sale assembleari verrà effettuata la misurazione della temperatura e dovrà essere consegnata agli addetti preposti la seconda autocertificazione relativa al giorno 21 febbraio.

I posti assegnati saranno indicati dal numero progressivo presente sul tagliando riepilogativo consegnato al momento dell'accredito. Saranno distanziati di 1,5 metri. È pertanto fatto severo divieto di spostare le sedie dalla postazione in cui si trovano.

Il personale presente in Sala assisterà i partecipanti nel trovare il posto assegnato.

Il tavolo della Presidenza sarà dotato di un distributore di gel igienizzante per le mani a disposizione dei relatori. Inoltre, sarà presente un addetto che provvederà alla sanificazione del microfono e degli eventuali dispositivi ed attrezzature a disposizione dei relatori (tastiere, mouse, puntatori, ecc.) dopo ogni utilizzo.

Nel caso in cui, durante l'Assemblea, un partecipante dovesse sentirsi male o accusare sintomi influenzali, dovrà



chiamare immediatamente il personale presente che lo condurrà presso un'apposita sala per ulteriori verifiche delle condizioni di salute.

Tutti i presenti, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

F4. Votazioni

Questa è la fase più intensa ed attiva dell'evento. Chiediamo a tutti la massima collaborazione.

Le cabine per la votazione saranno posizionate nel foyer tra le due sale con due distinte vie di accesso e di uscita. La votazione avverrà attraverso un sistema touch screen fornito da una ditta esterna incaricata dalla FCI e alloggiato in ogni cabina elettorale.

Verranno forniti guanti monouso e saranno previste postazioni per l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prima e dopo la votazione.

Lo speaker provvederà a chiamare i votanti secondo l'ordine della fila di seduta e gli steward regoleranno l'accesso alle operazioni di voto accompagnando il numero dei votanti chiamato all'area di votazione in funzione della disponibilità delle cabine elettorali libere mantenendo sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

Si dovrà rimanere al posto assegnato nelle sale fino alla chiamata per la votazione e sarà permesso alzarsi solamente per il tempo strettamente necessario ad usufruire dei servizi igienici.

Il personale provvederà alla periodica sanificazione delle superfici delle cabine elettorali.

Dopo le operazioni di voto, i delegati saranno riaccompagnati a riprendere il posto occupato precedentemente alla votazione, secondo il numero riportato sul tagliando riepilogativo.

F5. Uscita

Rispettare le norme di igiene e le precauzioni della Parte I

- Il deflusso dovrà avvenire in maniera ordinata e nel rispetto della segnaletica dei percorsi presente.
- Sarà obbligatorio mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro durante tutto il tragitto
- Per evitare la possibilità di assembramenti, anche involontari, si prediligerà il deflusso in maniera scaglionata a sezioni guidata dal personale dell'Hotel.

Si chiede la massima collaborazione da parte dei partecipanti ed il rispetto delle indicazioni che, oltre ad essere indicate tramite la segnaletica informativa presente, potranno essere impartite dagli assistenti FCI presenti opportunamente dotati di tesserini identificativi della FCI o dal personale dell'Hotel

Oltre le successive disposizioni specifiche per l'Assemblea, durante le operazioni di verifica accesso, accredito e votazione, nonché durante gli spostamenti interni e, comunque, per tutto il periodo di permanenza presso la struttura, i partecipanti **dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, evitare abbracci, strette di mano, assembramenti ed indossare la mascherina (tipologia chirurgica o FFP2 senza valvola). Non saranno permesse mascherine in tessuto.**

Gli steward presenti sono stati autorizzati dalla FCI a richiamare eventuali comportamenti scorretti.

Si chiede di rispettare le più comuni norme igieniche e, quindi, di tossire/starnutire nel gomito e usare fazzoletti di carta, nonché di lavarsi e igienizzare le mani di frequente, con i dispenser che saranno messi a disposizione dall'organizzazione.

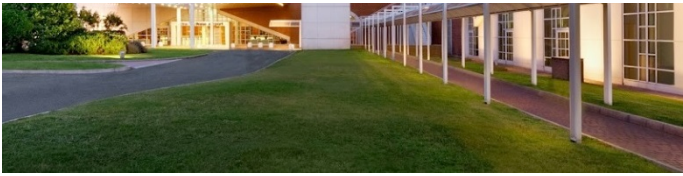
Nel deflusso potrebbe verificarsi la tendenza ad assembramenti involontari dovuti al numero elevato di persone che contemporaneamente seguiranno la via d'uscita.

A conclusione dell'evento gli steward faranno allontanare gradualmente i presenti dalla sala, secondo l'ordine della fila di seduta, indirizzandoli verso l'uscita ed evitando la formazione di assembramenti.

Gestione delle Emergenze

L'assistenza sanitaria in caso di necessità sarà garantita tramite la presenza di personale medico e soccorritori incaricati dalla FCI.

In caso di emergenze potenzialmente legate ad infezione da COVID sarà il medico covid FCI dr. Edoardo Cantilena a provvedere alle misure necessarie al contenimento del rischio. A questo scopo è prevista la presenza di un



FEDERAZIONE CICLISTICA
ITALIANA

locale adibito all'isolamento di soggetti sintomatici.

In caso di emergenza, si dovrà rimanere calmi, non urlare, non correre, non accalcarsi, non spingere, seguire le indicazioni del personale presente, indossare sempre la mascherina e seguire le vie di fuga avendo rispetto degli altri presenti soprattutto delle persone più anziane o in difficoltà.

La struttura alberghiera dispone di personale adeguatamente formato alla lotta e prevenzione incendi e primo soccorso. Sarà operativo anche il personale sanitario messo a disposizione dalla FCI.

ALLEGATI

Si allega:

- Autodichiarazione (all. A) - da consegnare sia all'accesso in Hotel sia all'ingresso delle sale assembleari il giorno delle votazioni.



AUTODICHIARAZIONE PRELIMINARE ALL'AMMISSIONE AI LOCALI

ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA ELETTIVA

FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA, HILTON ROME AIRPORT DEL 20 - 21 FEBBRAIO 2021

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ in via _____

Identificata/o a mezzo* _____ nr. _____

Rilasciato da _____ in data _____

Recapito telefonico _____ mail _____

consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura alberghiera e dell'area congressuale (art. 46 D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' che, negli ultimi 14 giorni:

- non proviene da Paesi o aree dove si è evidenziato il rischio di contagio da Covid-19 secondo l'allegato 20 del D.P.C.M. del 03.12.2020 e le indicazioni dell'OMS e per i quali c'è un divieto di ingresso diretto in Italia o a seguito del viaggio si è sottoposto a quarantena o tampone con risultato negativo;
- non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi a sua conoscenza al COVID-19;
- non essere stato positivo al Covid-19 ovvero di essere stato dichiarato guarito clinicamente o con tampone negativo;
- non essere sottoposto alla misura di quarantena o ad isolamento domiciliare fiduciario;
- non presentare febbre né sintomi influenzali.
- Non ha presentato nello stesso periodo di tempo di 14 giorni sintomi riconducibili o suggestivi di un possibile contagio da Covid-19

Sono inoltre consapevole che in caso di risposta positiva ad uno dei precedenti punti non sarà consentito l'ingresso alla struttura alberghiera.

Autorizzo, pertanto, la misurazione della temperatura corporea ad ogni ingresso della struttura alberghiera e dell'area congressuale ai fini della prevenzione dal contagio COVID-19 e mi impegno a rispettare i protocolli di sicurezza anti- contagio, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, sino al termine della assemblea.

Si prende atto che i dati personali e particolari raccolti attraverso questa dichiarazione e quelli eventualmente raccolti a seguito delle operazioni di misurazione della temperatura corporea in occasione degli accessi alla sede dell'Assemblea saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale per la protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità di cui all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del già menzionato regolamento.

Data, _____ Firma _____

*Inserire la tipologia di documento di riconoscimento (carta di identità, patente, passaporto etc.)