

VADEMECUM SULLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA GARA 2023 MTB

PREMESSA

Le Schede Gara sono degli strumenti informativi utili alle Commissioni, alla Giuria, ai Direttori di Organizzazione Gare Fuoristrada per affinare le varie capacità e migliorare gli standard qualitativi e di sicurezza delle nostre manifestazioni sportive.

PRASSI e BUONE PRATICHE

1. Al termine delle manifestazioni si renderà obbligatorio dedicare qualche minuto ad una riunione tra Giuria, Organizzatore e DOF.
2. La riunione dovrà servire per confrontarsi sull'andamento della manifestazione.
3. Al termine il DOF/Organizzatore/Presidente di Giuria compileranno la Scheda Gara fermo restando che, in caso non vi fosse accordo fra tutti i partecipanti, occorrerà farne menzione sulla stessa.
4. Il Presidente di Giuria invierà la Scheda Gara alla STN o STR e alla CNGG o CRGG a seconda della tipologia di gara. Il DOF invierà la Scheda Gara alla competente CRDCS. La CRDCS, successivamente si occuperà dell'analisi dei dati e dovrà creare il grafico o un report finale da utilizzare nei corsi di aggiornamento. Il grafico o il report finale redatto dalle singole CRDCS dovrà essere inviato a fine stagione alle CND/CS/CNGG.

MODALITA' OPERATIVE

Fatto salvo quanto indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del Vademecum, di seguito riportiamo alcuni consigli per la compilazione della Scheda Gara per ogni singola voce.

a) Logistica

1. Segreteria (Addetto alla Giuria/Documentazione di Gara)

Valutare l'adeguatezza, la funzionalità e l'efficienza della Segreteria di gara e del personale ad essa preposto, con particolare riferimento alla tempistica e alla conformità della documentazione di gara fornita.

2. Locali pre-post gara

Controllare l'adeguatezza, la funzionalità e la riservatezza dei locali, anche con riferimento al luogo ove si svolge la riunione tecnica, tenuto sempre conto della tipologia di gara.

3. Orari verifica tessere e cronoprogramma

Verificare se gli orari delle verifiche tessere sono come previsto da regolamento e/o dal programma gara approvato e se i vari orari di partenza sono sufficienti per garantire il corretto svolgimento delle prove.

4. Logistica della giuria/transfer lungo il percorso

Controllare l'ubicazione del luogo di svolgimento delle operazioni preliminari rispetto ai campi di gara; rilevare se il trasporto dei componenti di giuria nelle zone di assistenza/controllo percorso avvenga in maniera funzionale.

5. Spogliatoio/Docce

Indicare la presenza SI/NO rispetto alla tipologia di gara.

6. Locale Antidoping

Inserire SI/NO.

b) Sicurezza

1. Prescrizione Cartellonistica Frecciatura Gara

In tale voce rientrano tutte le prescrizioni inerenti la cartellonistica e la frecciatura del percorso di gara (freccie direzionali/cartelli indicatori di pericolo, striscione d'arrivo, contagiri, campana etc.) rilevarne la loro presenza e conformità al Regolamento Tecnico.

2. Servizio Sanitario

Controllare la conformità al regolamento, il posizionamento e la movimentazione in corsa in funzione del tipo di gara e l'efficienza in caso d'intervento.

3. Marshall in numero adeguato

Controllare se il numero di Marshall è sufficiente per garantire il corretto controllo della manifestazione.

4. Transennatura con barriere/transenne e passaggi pedonali

Rilevare se la transennatura è conforme a quanto previsto dal Regolamento e se i passaggi pedonali sono indicati e controllati.

5. Attenzione alla B zone per tratti veloci/pubblico

Verificare se nelle zone veloci sono state predisposte le B zone per garantire la dovuta sicurezza agli atleti e all'eventuale pubblico presente.

6. Apripista

Valutare, se presente, l'efficacia del suo operato.

c) Aspetti Tecnico/Organizzativi

1. Guida tecnica

Controllare la conformità della Guida Tecnica rispetto a quanto previsto dal regolamento.

2. Numeri Gara

Verificare la presenza del numero dorsale/placca/casco (*ove previsto*) rispetto al Regolamento Tecnico/Norme Attuative per quanto che concerne dimensioni e colori.

3. Eventuali accorpamenti di partenze o concomitanze con altre gare

Valutare se vi è la necessità di effettuare accorpamenti di partenze per differenti categorie dovuti all'esiguo numero di atleti.

4. Zone tecniche in numero adeguato ed ampie

Controllare il posizionamento e l'adeguatezza delle zone di assistenza tecnica/rifornimento.

5. Zona chiamata/partenza/arrivo

Verificare l'ampiezza e la sicurezza delle zone sopra indicate.

6. Aspetto generale della manifestazione

Riepilogare se a livello generale i vari aspetti della manifestazione sono in linea con quanto previsto dalle NA e dal Regolamento.

7. Numero partenti

Riscontrare se il numero dei partenti è in linea con il livello organizzativo della manifestazione.

d) Organizzazione/ DOF / Giuria

1. Rapporto e Collaborazione tra Componenti di Gara

Analizzare la collaborazione tra i vari soggetti coinvolti nella organizzazione/gestione della manifestazione (Organizzatore, DOF, Giuria, Addetti Sicurezza etc.)

CONCLUSIONI

Note

Questo spazio è dedicato all'annotazione di indicazioni e valutazioni, solo se necessarie, sulle diverse specifiche, sempre per scopi migliorativi.

Firme

Spazio dedicato alle firme

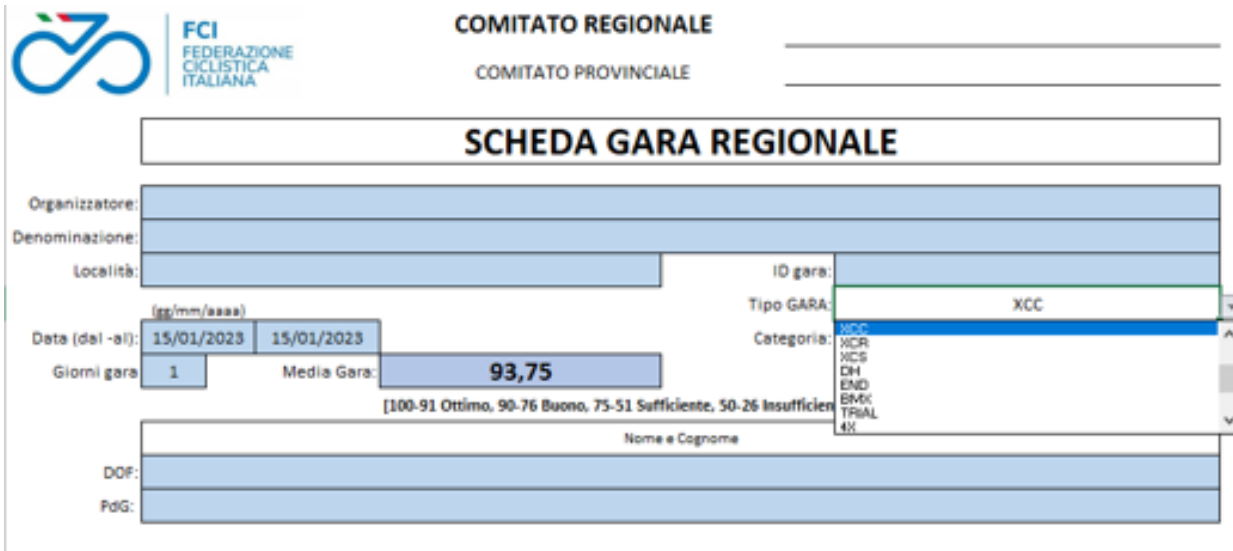
Qualora si ravvisassero incidenti o situazioni di particolare gravità che meritino ulteriori approfondimenti da parte delle Autorità Competenti la Scheda Gara non dovrà essere compilata.

- COMPILARE CAMPO COMITATO REGIONALE E PROVINCIALE DI SVOLGIMENTO
- SELEZIONARE CON LA FRECCIA A DX IL LIVELLO DELLA CORSA(REGIONALE/NAZIONALE)

SCHEDA GARA REGIONALE	
SCHEDA GARA REGIONALE	SCHEDA GARA NAZIONALE

- COMPILARE TUTTI I CAMPI IN AZZURRO
- SELEZIONARE CON LA FRECCIA LA TIPOLOGIA DI CORSA (cx-xco-xcm...)

- IL CAMPO **MEDIA GARA** SI AGGIORNA IN AUTOMATICO CON LA COMPILAZIONE DEI VARI CAMPI **NON VA MODIFICATO MANUALMENTE**
- INDICARE I NOMI DEI DIRETTORI DI CORSA E PRESIDENTE DI GIURIA



COMITATO REGIONALE _____
COMITATO PROVINCIALE _____

SCHEMA GARA REGIONALE

Organizzatore: _____
Denominazione: _____
Località: _____ ID gara: _____
Tipo GARA: XCC
Categorie: XCC, XCR, XCS, DM, END, BMX, TRIAL, KR
Data (dal - al): 15/01/2023 - 15/01/2023
Giorni gara: 1 Media Gara: **93,75**
[100-91 Ottimo, 90-76 Buono, 75-51 Sufficiente, 50-26 Insufficiente]
Nome e Cognome _____
DOF: _____
PdG: _____

- INZIARE LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI, SELEZIONANDO IL PUNTEGGIO DALLA FINESTRA CHE SI APRE CLICCANDO SULLA FRECCIA
- INZIARE LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI, SELEZIONANDO IL PUNTEGGIO DALLA FINESTRA CHE SI APRE CLICCANDO SULLA FRECCIA

LOGISTICA

- Preferita (Addetto alla Giuria/Doc. Gara)
- Località pre-post gara
- Località per la verifica tessere e cronoprogramma congrui (tempi stretti)
- Sistemazione logistica della giuria/transfer lungo il percorso
- Spogliatoi/docce
- Locale Antidoping

- UNA VOLTA COMPILATI TUTTI I CAMPI, IL CAMPO MEDIA GARA MOSTRERÀ IL RISULTATO RAGGIUNTO



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

Località:		ID gara:	
Data (dal -al):	(gg/mm/aaaa) 15/01/2023 15/01/2023	Tipo GARA:	XCO
Giorni gara	1	Media Gara:	95,59
[100-91 Ottimo, 90-76 Buono, 75-51 Sufficiente, 50-26 Insufficiente, 25-0 Scarso]			
Nome e Cognome			
DOF:			
PdG:			

Rispondere: 5 Ottimo - 4 Buono - 3 Sufficiente - 2 Insufficiente - 1 Scarso - NP non previsto dai regolamenti

LOGISTICA

5	Segreteria (Addetto alla Giuria/Doc. Gara)
4	Locali pre-post gara
5	Orari verifica tessere e cronoprogramma congrui (tempi stretti)
5	Sistemazione logistica della giuria/transfer lungo il percorso
NP	Spogliatoi/docce
5	Locale Antidoping

SICUREZZA

5	Prescrizione Cartellonistica Frecciatura Gara
4	Servizio Sanitario (medico e almeno 6 addetti - 7 per gravity)
5	Marshall in numero adeguato
5	Transennatura con barriere/transenne e passaggi pedonali
5	Attenzione alla B zone per tratti veloci/pubblico
5	Apripista

ASPETTI TECNICO/ORG.

5	Guida Tecnica
5	Numeri Gara
5	Eventuali accorpamenti di partenze o concomitanze con altre gare
5	Zone tecniche in numero adeguato ed ampie
5	Zona chiamata/ partenza/ arrivo
5	Aspetto generale della manifestazione
4	Numero partenze

4	Servizio cronometraggio
Sig.	

ORGANIZ/DOF/GIURIA

5	Rapp. e Collabor. Componenti Gara
---	-----------------------------------

INDICARE EVENTUALI OSSERVAZIONI NELL'APPOSITO SPAZIO NOTE.

Note: _____

Firma Dof _____

Firma Organizzatore _____

Firma Presidente di Giuria _____

Compilare tutti i campi azzurri

UNA VOLTA COMPILATO IL MODULO, STAMPARLO E FARLO FIRMARE A TUTTE LE PARTI INTERESSATE.