



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

CONVEGNO NAZIONALE GIUDICI DI GARA

Riccione, 25 novembre 2023

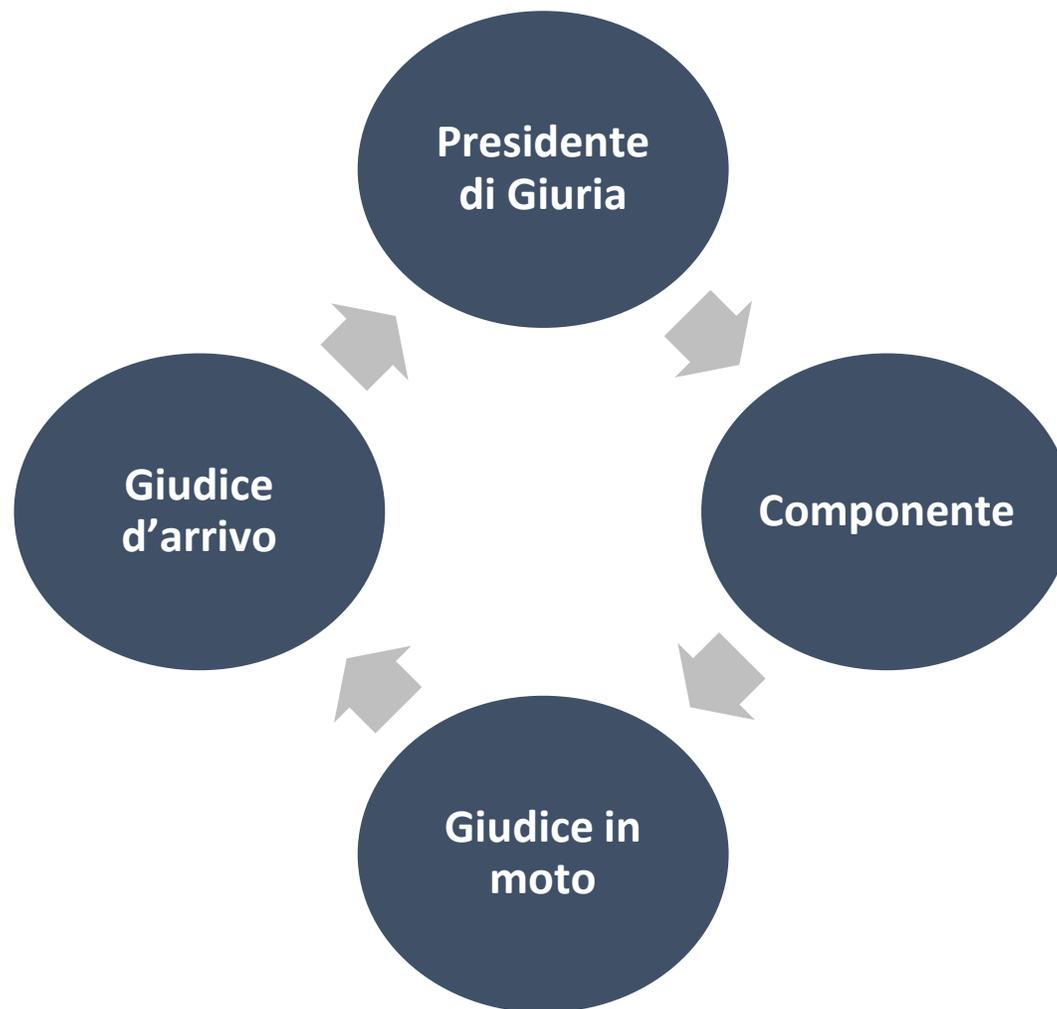


FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

IL PRESIDENTE ED IL COMPONENTE DI GIURIA

Nicola Borghi
Gianluca Crocetti
Valeria Laguzzi
Ernesto Maggioni

Il Collegio di Giuria



Le abilità del Presidente di Giuria



Le abilità del Presidente di Giuria

- **Competenza:**
Conoscenza delle norme e capacità di applicarle con **buon senso**.
- **Autorevolezza:**
Siate/siamo autorevoli e non autoritari. Che differenza c'è? L'autorevole sorregge dal basso col suo sereno prestigio, l'autoritario impone dall'alto con la sua forza prepotente. **La forza della ragione contro la ragione della forza.**
- **Umiltà:**
Questo non vuol dire sottovalutarsi o sottostimarsi ma essere disposti all'ascolto e soprattutto ad **imparare sempre e da tutti**.
- **Leadership:**
Capacità di motivare più individui a raggiungere un determinato obiettivo, comune e condiviso che per noi è «portare a casa» la gara in sicurezza e garantendo la massima regolarità ed equità sportiva.



Le abilità del Presidente di Giuria

- **Capacità relazionali:**

Come vedremo e come ben sapete, il giudice di gara ed il Presidente di Giuria in particolare, deve interfacciarsi con molte persone con ruoli ed interessi molto differenti.

Per questo motivo **le capacità di relazione diventano quel quid che fa la differenza.**

Intessere rapporti basati sulla reciproca collaborazione permette di raggiungere l'obiettivo con buone probabilità di successo.

- **Self-control:**

Durante la corsa, ma anche nelle fasi preliminari così come nel dopo gara, possono verificarsi situazioni nelle quali mantenere un buon livello di autocontrollo aiuterà a prendere la decisione più corretta e allo stesso tempo consentirà di continuare a relazionarsi con le altre componenti coinvolte con **garbo e stile** (ergo, evitiamo che ci si chiuda la vena).

- **Immagine:**

Rappresentiamo la FCI (l'UCI in alcuni casi) e come tanto la nostra immagine è, di riflesso, l'immagine della Federazione, quindi **curiamo il nostro aspetto, la nostra divisa cerchiamo di porci al nostro meglio.**

Soprattutto, in questo mondo sempre più interattivo, **usiamo con parsimonia ed in maniera corretta i social media**, in particolare evitando di creare, alimentare o infilarsi in polemiche che hanno ad oggetto il ciclismo.



Abbiamo detto dell'importanza delle capacità relazionali: uno degli skills del Presidente di Giuria (ma non solo suoi, è una caratteristica che dovremmo avere tutti, qualunque sia il nostro ruolo) è la capacità di **FARE GRUPPO**.

Il significato di GRUPPO nello sport e in psicologia dello sport è assimilato al concetto di **FARE SQUADRA** ed essendo l'essere umano per natura inserito in un insieme di reti sociali, il LAVORO DI SQUADRA è essenziale per la riuscita di un compito.

Si fa squadra non solo in corsa ma anche e soprattutto nei momenti del fuori corsa. Anzi, possiamo dire che se si riesce a fare squadra fuori dalla corsa (pensiamo ad esempio in una gara a tappe) questo feeling, questa coesione si riflettono sul lavoro in gara.

In questo il PdG gioca un ruolo fondamentale:

- deve essere abile a creare una situazione favorisca l'apprendimento e il miglioramento costante;
- deve favorire un clima armonioso e sereno;
- deve favorire una comunicazione interpersonale positiva e costruttiva tra i membri della »squadra« in modo da favorire lo scambio di opinioni e di crescita individuale.



Quando inizia il lavoro del Presidente di Giuria?



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA
SERVIZI GIUDICI DI GARA

DESIGNAZIONE PER STRADA FCI	
--	--

NUMERO	184/23
---------------	--------

MANIFESTAZIONE	
DENOMINAZIONE	71^ COPPA DEL MOBILIO - GARA A FRAZIONI
ORGANIZZATORE	CICLISTICA MOBILIERI PONSACCO A.S. DILETTANTISTICA
PERIODO	10/10/2023 - 10/10/2023
LUOGO	PONSACCO PI
DISCIPLINA	(1.12) ELITE E UNDER 23
COD.ID.MANIFEST.	STR079
ID GARA	
NOTE	164830 - GIURIA DEFINITIVA
STATUS	AUTORIZZATA
TRAVEL POLICY	NAZIONALE

COLLEGIO DI GIURIA	
QUALIFICA	NOMINATIVO
PRESIDENTE	LAGUZZI VALERIA (3495427333 - vlaguzzi@yahoo.it)
COMPONENTE	AGERATO GIOVANNI (366332060 - gagerato@gmail.com)

Quando arriva la designazione.

Prepararsi e preparare con scrupolo la gara è la base per un'ottima riuscita del nostro lavoro



1. Prende contatto con gli organizzatori

Il **confronto con gli organizzatori** è fondamentale in tutte le fasi; a maggior ragione riuscire a stabilire un contatto, instaurare un confronto, uno scambio reciproco di contenuti non potrà che agevolare il lavoro di tutti.

In particolare, in questa fase iniziale, è auspicabile scaricare dal portale GARS il **rapporto dell'edizione precedente** della gara ed avviare con l'organizzatore un dialogo volto ad approntare tutti i correttivi eventualmente necessari in un'ottica di miglioramento della prova.



COMITATO REGIONALE

COMITATO PROVINCIALE



SCHEDA GARA NAZIONALE			
Organizzatore:	CICLISTICA MOBILIERI PONSACCO ASD		
Denominazione:	71^ COPPA DEL MOBILIO		
Località:	PONSACCO	ID gara:	164830
Data (dal -al):	(gg/mm/aaaa) 10/10/2023	(gg/mm/aaaa) 10/10/2023	Tipo GARA: LINEA
Giorni gara	1	Media Gara:	100,00
[100-91 Ottimo, 90-76 Buono, 75-51 Sufficiente, 50-26 Insufficiente, 25-0 Scarso]			
Nome e Cognome			
D.C.:	GABRIELE TORDIGLIONE		
Vice D.C.:	FRANCESCO ZINGONI		
P.d.G.:	VALERIA LAGUZZI		

2. Prende contatto con i colleghi

Assolutamente **da non sottovalutare** questa attività.

Il **coordinamento dell'arrivo di tutti i componenti di giuria**, ascoltare le diverse **esigenze logistiche** e riportarle all'organizzatore è una delle attività a cui il Presidente di Giuria non si può sottrarre.



NOVITÀ PER IL 2024

Per la prima volta, è stato normato
(Cfr. Norme Attuative Strada cat.
Internazionali art. 6.1.16 e 12.2.5.)

l'obbligo per gli organizzatori di fornire la camera singola a tutti i componenti di giuria sia per le gare a tappe che per le gare di un giorno (laddove ci sia l'esigenza, in relazione agli orari delle operazioni preliminari o di termine previsto della manifestazione).

Richiamiamo quindi l'attenzione.

3. Controllo e verifica della Guida Tecnica

... e se vi sono delle incongruenze con il regolamento applicabile **lo segnala tempestivamente all'organizzatore** affinché possa apportare le opportune modifiche.

...ma non solo...

4. Ripasso dei Regolamenti

È segno di grande intelligenza riprendere in mano i regolamenti prima di prestare il proprio servizio in gara. Le norme sono tante, soggette a numerose modifiche. Arrivare in gara preparati anche a livello normativo di preserva da potenziali gaffes.



UCI CYCLING REGULATIONS

PART 2 ROAD RACES

Version on 13.06.2023

TABLE OF CONTENTS

	Page
Preamble	3
Chapter I CALENDAR AND PARTICIPATION.....	3



Struttura Tecnica Federale
Settore Strada

NORME ATTUATIVE 2024

Cat. Elite s.c./ Under 23 / Juniores / Donne Elite / Donne Junior

1.0	TIPOLOGIA DELLE GARE SU STRADA	2
2.0	GARE INTERNAZIONALI	6

ASSICURIAMOCI SEMPRE DI
CONSULTARE LA VERSIONE
AGGIORNATA!



REGOLE CASISTICA

STRADA

AGGIORNATO AL

16/07/2023

5. Prepara le riunioni

che dovrà tenere una volta giunto in sede di gara:

- i. Riunione con gli organizzatori
- ii. Riunione con i colleghi
- iii. Riunione tecnica
- iv. Riunione sicurezza



ESEMPIO DI RIUNIONE TECNICA

Quello che segue vuole essere un brogliaccio, un esempio di ciò che si dovrebbe dire in una riunione tecnica:

- 1) Appello delle squadre
- 2) Presentazione di sé stessi e dei colleghi
- 3) Ringraziamenti di rito
- 4) Classificazione della gara, regolamento e tabelle punizioni applicabili
- 5) Evitare di ripetere quanto già scritto sulla guida tecnica e sul regolamento applicato (es non ripetiamo quando apre e quando finisce il rifornimento se ciò avviene a termini di regolamento +30/-20 km)
- 6) Soprattutto se siamo ad inizio stagione o a ridosso di novità regolamentari importanti, ricordiamole
- 7) Ricordiamo se sono ammessi o meno gli auricolari per comunicare con e tra corridori
- 8) Ricordiamo che le radio montate a bordo delle ammiraglie sono **solo riceventi e non devono essere utilizzate per intervenire sul canale radio info** dai direttori sportivi o da chi non sia espressamente autorizzato
- 9) Ricordiamo che per quanto concerne la circolazione in corsa il DS accreditato in sede di verifica licenze dovrà essere obbligatoriamente a bordo dell'ammiraglia al seguito della gara

... *continua*

- 10) Se siamo in una gara a tappe ricordiamo quante e quali **maglie distintive**, le tappe per le quali vale l'applicazione della regola degli **ultimi 3 km**, gli **abbuoni** (*sicuramente saranno riportati nel regolamento speciale di gara, ma vale sempre la pena di ricordare questi temi*)
- 11) Se ci troviamo in una gara a cronometro (o in una gara a tappe in cui sia presente una prova a cronometro) che sia individuale o a squadre, ricordiamo la novità dei 25 mt di distanza che l'ammiraglia deve osservare dal/dai corridori. Ricordiamo anche le **modalità ed i tempi dei controlli materiali e dei pre-check**
- 12) Ricordiamo sempre l'importanza del rispetto dell'ecologia (**zone verdi**) e delle **cerimonie protocollari**
- 13) Lasciamo spazio ad eventuali domande a cui risponderemo con cognizione di causa
- 14) Passiamo al/ai sorteggi



Di cosa si parla nella Riunione Sicurezza? (che, ricordiamo, è condotta dal Presidente di Giuria)



- Norme comportamentali alla guida
 - Capire il proprio ruolo e la necessità della propria presenza in un dato momento della gara
 - Distanze di sicurezza
 - Modalità di sorpasso
 - Gestione degli automezzi (vetture/moto) in prossimità di punti pericolosi e di punti di interesse sportivo
-
- Comportamento nei centri abitati ed in presenza di grande pubblico
 - Comportamento al verificarsi di una caduta o di un incidente
 - Modalità operative per le moto dei media (Fotografi e TV), incluso il ruolo e i compiti del regolatore (ove presente)
 - Comportamento all'arrivo (ed in particolare **OBBLIGO PER TUTTI DI DEVIAZIONE**, ove presente, ad eccezione delle vetture e moto autorizzate: Apri Corsa, Giuria, Direzione Corsa, Servizio Medico, Fine Gara).



6. Verifica elenco degli iscritti

E' anche questa un'attività importantissima, che - se fatta con scrupolo ed attenzione - ci eviterà brutte sorprese in sede di verifica licenze.

Non serve ricordare qual è la sequenza che va rispettata per arrivare a redigere l'elenco degli iscritti da parte dell'organizzatore (bollettino, 60 - 40 - 20 gg, 72 ore).

Arrivati quindi alle 72 ore dall'evento, l'organizzatore **deve** trasmettere al Presidente di Giuria l'elenco degli iscritti **comprensivo delle 2 riserve**.

NB: Se questo non avviene, chiediamolo! Perché ci è dovuto, ma in ogni caso ricordiamo che è scaricabile dal Fattore K.

n.o		Dors	Cognome Nome	UCI Id	Licenza	Naz	Nato	Società	Cod.Soc.
1	1		OIOLI MANUEL	UN 10028974183	721109A	ITA	17/05/2003	Q36.5 CONTINENTAL CYCLING TE	08P3214
2	2		SANDRI EDOARDO	UN 10029206680	794221T	ITA	01/08/2001	Q36.5 CONTINENTAL CYCLING TE	08P3214
3	3		MOSCA RAFFAELE	UN 10030317130	953382U	ITA	14/10/2003	Q36.5 CONTINENTAL CYCLING TE	08P3214
4	4		STEDMAN TRAVIS KYLE	REG 10032514143	A262718	RSA	15/05/2002	Q36.5 CONTINENTAL CYCLING TE	08P3214
5	5		MOLINA GIL HECTOR FERN	REG 10037725474	A288813	COL	05/01/2003	Q36.5 CONTINENTAL CYCLING TE	08P3214
6	6		REDEGHIERI ALESSANDRO	UN 10029703505	865744E	ITA	14/05/2002	XPC BELTRAMI TSA COOPERATO	07F0103
7	7		SOFIA RICCARDO	UN 10030170115	935994G	ITA	08/02/2002	XPC BELTRAMI TSA COOPERATO	07F0103
8	8		IVNFRI RAFFAFI F	UN 10030240136	944894M	ITA	27/06/2002	XPC BELTRAMI TSA COOPERATO	07F0103

6. Verifica elenco degli iscritti

Quali sono i dati fondamentali da controllare preliminarmente?

1. Occorre verificare se il **numero di atleti per squadra** è conforme a quanto previsto dai regolamenti (UCI, Norme attuative 2024, Regolamento speciale di gara)
2. Se ci sono **società straniere**, occorre verificare se devono o meno presentare un'autorizzazione
3. Se ci sono corridori con la dicitura **REG** in corrispondenza della categoria occorre verificare se sono in possesso dell'autorizzazione.

A questo proposito: chi la rilascia?

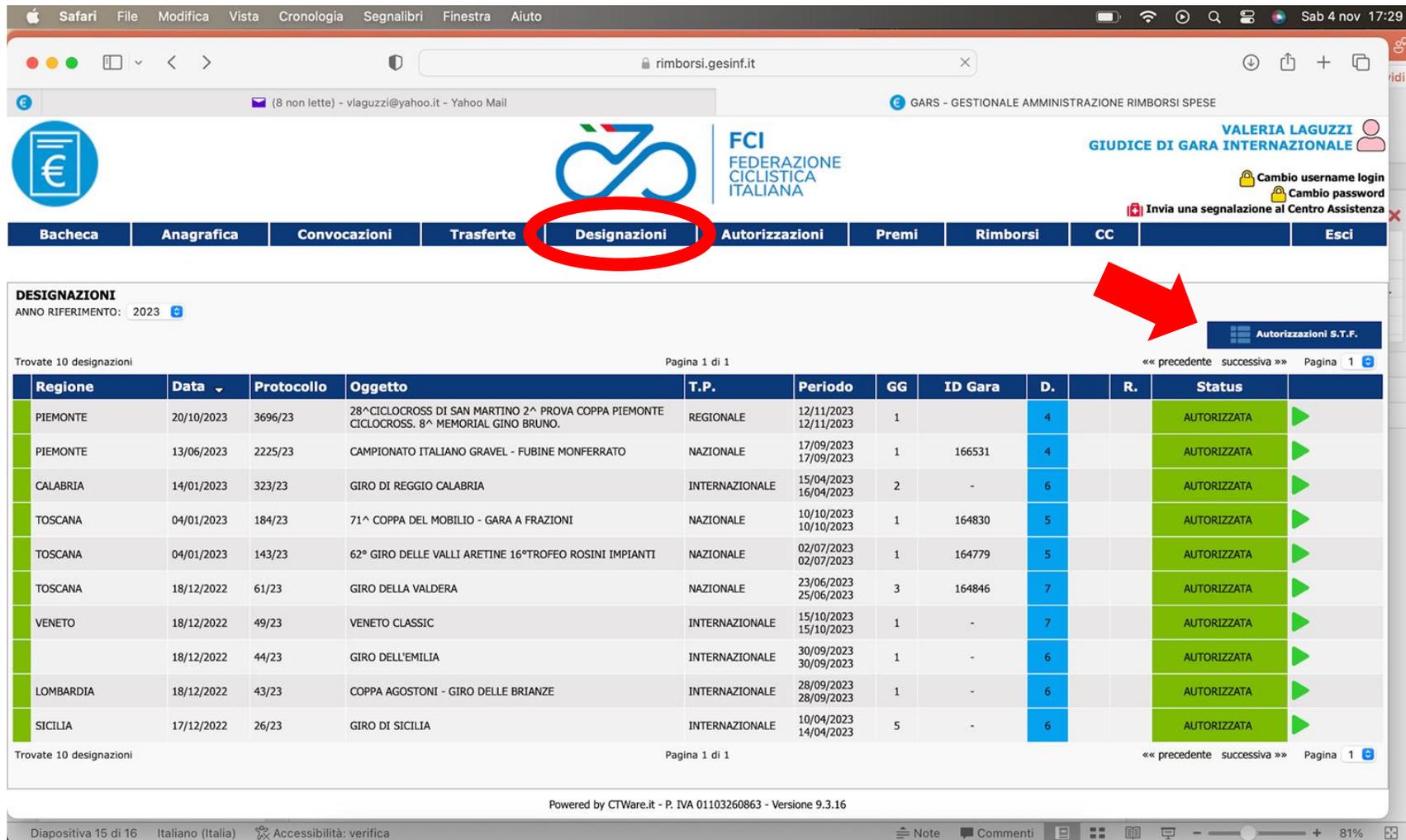
- la STN

Dove la possiamo reperire?

- su GARS



6. Verifica elenco degli iscritti - GARS



The screenshot shows the GARS (Gestionale Amministrazione Rimborsi Spese) web application. The user is logged in as Valeria Laguzzi, an International Race Judge. The 'Designazioni' menu item is highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Autorizzazioni S.T.F.' button. Below the menu is a table of race designations for the year 2023.

DESIGNAZIONI
ANNO RIFERIMENTO: 2023

Trovate 10 designazioni Pagina 1 di 1

Regione	Data	Protocollo	Oggetto	T.P.	Periodo	GG	ID Gara	D.	R.	Status
PIEMONTE	20/10/2023	3696/23	28^CICLOCROSS DI SAN MARTINO 2^ PROVA COPPA PIEMONTE CICLOCROSS. 8^ MEMORIAL GINO BRUNO.	REGIONALE	12/11/2023 12/11/2023	1		4		AUTORIZZATA
PIEMONTE	13/06/2023	2225/23	CAMPIONATO ITALIANO GRAVEL - FUBINE MONFERRATO	NAZIONALE	17/09/2023 17/09/2023	1	166531	4		AUTORIZZATA
CALABRIA	14/01/2023	323/23	GIRO DI REGGIO CALABRIA	INTERNAZIONALE	15/04/2023 16/04/2023	2	-	6		AUTORIZZATA
TOSCANA	04/01/2023	184/23	71^ COPPA DEL MOBILIO - GARA A FRAZIONI	NAZIONALE	10/10/2023 10/10/2023	1	164830	5		AUTORIZZATA
TOSCANA	04/01/2023	143/23	62^ GIRO DELLE VALLI ARETINE 16^TROFEO ROSINI IMPIANTI	NAZIONALE	02/07/2023 02/07/2023	1	164779	5		AUTORIZZATA
TOSCANA	18/12/2022	61/23	GIRO DELLA VALDERA	NAZIONALE	23/06/2023 25/06/2023	3	164846	7		AUTORIZZATA
VENETO	18/12/2022	49/23	VENETO CLASSIC	INTERNAZIONALE	15/10/2023 15/10/2023	1	-	7		AUTORIZZATA
	18/12/2022	44/23	GIRO DELL'EMILIA	INTERNAZIONALE	30/09/2023 30/09/2023	1	-	6		AUTORIZZATA
LOMBARDIA	18/12/2022	43/23	COPPA AGOSTONI - GIRO DELLE BRIANZE	INTERNAZIONALE	28/09/2023 28/09/2023	1	-	6		AUTORIZZATA
SICILIA	17/12/2022	26/23	GIRO DI SICILIA	INTERNAZIONALE	10/04/2023 14/04/2023	5	-	6		AUTORIZZATA

Trovate 10 designazioni Pagina 1 di 1

Powered by CTWare.it - P. IVA 01103260863 - Versione 9.3.16

6. Verifica elenco degli iscritti – CAMPIONI REGIONALI

Cfr. Norma nr.4 Casistica strada

“Per le prove di Campionato Nazionale o Regionale delle categorie Juniores M/F, Allievi M/F, Esordienti M/F, l’elenco degli iscritti che l’Organizzatore ha l’obbligo di consegnare alla Giuria deve aver ricevuto la preliminare validazione da parte delle competenti Strutture Tecniche (nazionale o regionale), le quali sono le sole entità ad avere legittima conoscenza dei diversi dati riguardanti i corridori tesserati (esempio: luogo di residenza, status dei nulla-osta, trasferimenti interregionali etc.)”

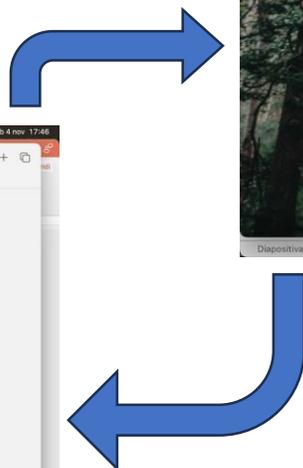
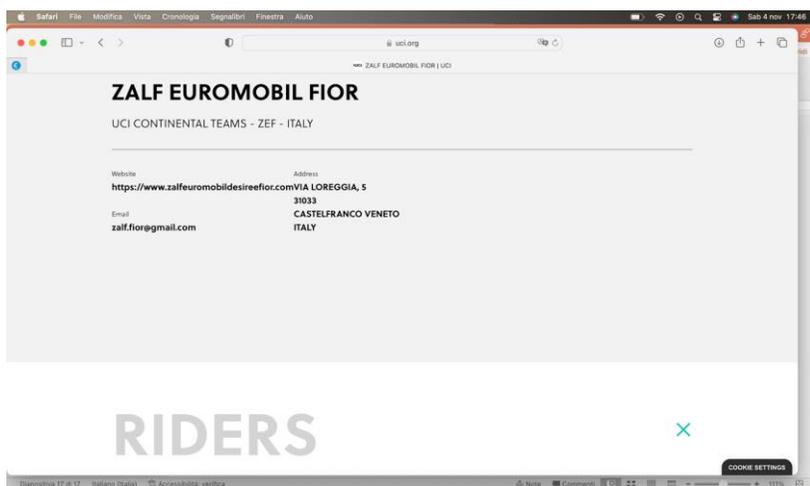
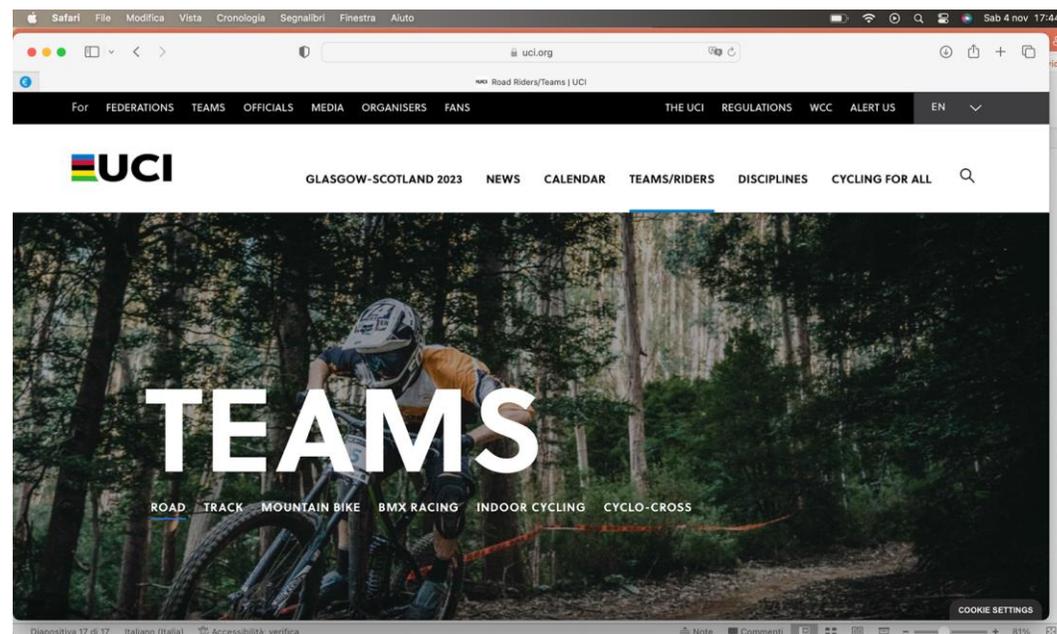
Ampliando questo discorso, quando ci si trova a prestare servizio in gare dove possono essere presenti atleti titolari di maglia di campione regionale (fermo restando che il criterio con cui è assegnata è la **residenza**), il Presidente di Giuria si confronti con la STR/STN per verificare quali atleti sono titolari di maglia distintiva (al fine di evitare topiche e magari impedire ad un atleta che ne ha titolo di indossare una maglia legittimamente guadagnata).



6. Verifica elenco degli iscritti – SQUADRE UCI

Se ci sono squadre registrate all'UCI, occorre verificare che gli atleti iscritti facciano parte del roster del team in questione.

Dove troviamo queste informazioni?



7. Verifica Licenze

Arriviamo al giorno della gara.

Il Presidente di Giuria nelle ore in cui è calendarizzata questa attività è di solito impegnato nel confronto – finalmente personale – con organizzatori e direttori di corsa.



DELEGARE I COMPITI E ORGANIZZARE IL LAVORO

È fondamentale organizzare e distribuire i compiti ai colleghi, che con scrupolo ed attenzione e sulla scorta di quanto già verificato in precedenza, procederanno con il controllo delle licenze.



7. Verifica Licenze

1. *(Cfr. Norme di casistica)* Come detto, l'elenco degli iscritti corretto è derivato a cura dell'organizzatore dalla piattaforma Fattore K, pertanto in presenza di corridori tesserati FCI non sarà necessario controllare l'UCI ID ma sarà sufficiente acclararne lo status di "partenti", mentre è indispensabile farlo per i corridori in possesso di licenza rilasciata da Federazione straniera (poiché in questo caso il codice UCI ID è inserito manualmente sulla predetta piattaforma).
1. Sapendo poi quali sono le squadre per le quali è necessario richiedere l'autorizzazione (controllo preliminare di cui abbiamo appena parlato), se ne verificherà l'esistenza. Allo stesso modo richiederemo l'autorizzazione a quei corridori «REG» per i quali non si sia riusciti a reperirla in precedenza (su GARS, o richiesta a STN).
1. Dovrà inoltre essere verificata la tessera del D.S. e annotato un recapito telefonico e/o email (questi dati saranno utili per la diffusione telematica di risultati e comunicati o per poter rintracciare i direttori sportivi qualora si abbia necessità di parlare loro per fatti inerenti la corsa – es. sanzioni, incidenti occorsi ecc).

Organizzazione del lavoro è fondamentale affinché tutto si svolga senza intoppi.



Partiamo dal presupposto che se siamo qui, tutti, sappiamo benissimo cosa dobbiamo fare, quali sono le posizioni da tenere in corsa, quali sono i comportamenti da tenere e soprattutto da NON adottare.

Quindi, in questa sezione, con l'ausilio di filmati di episodi che si sono verificati nel corso della stagione conclusa da poco, avviamo un momento più interattivo durante il quale chiediamo la vostra collaborazione per sviscerare i casi e arrivare ad una conclusione condivisa.





Puntualizziamo a questo punto alcuni capisaldi:

1) Di chi è la responsabilità della decisione di neutralizzare la corsa?

della DIREZIONE DI CORSA

(NON PRENDIAMOCI RESPONSABILITÀ CHE NON ABBIAMO)

Ovviamente la direzione di corsa avrà l'accortezza di **informare il Presidente di Giuria** e di **agire con il collegio in maniera sinergica** affinché le operazioni si possano svolgere nel rispetto della sicurezza, della regolarità ed **equità sportiva**.

2) Cosa deve fare la giuria (TUTTA)? Deve avere ben chiara la situazione di corsa:

- se ci sono dei fuggitivi deve conoscerne **dorsali e distacchi** (*se non constatati direttamente - es. Dal giudice in moto – ascoltando ed annotando le composizioni che avrà comunicato radio informazioni*);
- **predisporsi tutti per tenere separati gli eventuali gruppi** esistenti al momento dell'interruzione;
- conoscere il regolamento in materia di **ripartenza** (*Come? Con che distacchi?*).



3) Quando fare ricorso alla neutralizzazione?

- Principalmente quando vengono a mancare per un tempo significativo le **misure di sicurezza** (esempio mancanza dell'assistenza medica);
- di fronte a un **errore di percorso**, che possa incidere sul risultato;
- di fronte a un **impedimento sul percorso**;
- in presenza di **condizioni meteo avverse** e/o tali da creare pericolo.

Va da sé che per fare una neutralizzazione, occorre prima di tutto organizzarla. Vale a dire occorre trovare un posto sufficientemente largo e sicuro ove la carovana (corridori, veicoli al seguito, motostaffette ecc) possano attendere - senza pericolo per sé e senza crearne a terze parti – che la situazione venga ripristinata così da poter dare una nuova partenza.







In Gara - POSIZIONE MOTO GIURIA





In Gara - CADUTA DELLA MAGLIA









Tutto quanto detto fino ad ora in tema di:

- preparazione della gara;
- gestione delle relazioni interpersonali con le diverse componenti coinvolte;
- gestione delle riunioni;
- organizzazione del lavoro e dei ruoli;

è confermato e richiesto anche a chi è chiamato a svolgere il compito di PdG in una gara di paraciclismo.

Questa disciplina, via via in crescita, non deve assolutamente essere considerata una cenerentola né vanno affrontate con sufficienza le designazioni. I compiti e le responsabilità sono tanti e quanti quelli di una gara su strada, per certi versi anche di più (si pensi al tema fondamentale dei materiali: caschi, barre di sicurezza ecc) e quindi la **preparazione** è indispensabile.

Una raccomandazione - sicuramente superflua: importantissimo è l'atteggiamento con cui ci rivolgiamo agli attori di queste prove. Sono **ATLETI** a tutti gli effetti e non vanno assolutamente trattati con commiserazione o compiacenza. Occorre nei loro confronti porre il rispetto e la fermezza che rivolgiamo ad un qualsiasi atleta normodotato.

Consigliato il Corso UCI, anche senza superamento dell'esame finale, ma come strumento utile per apprendere le particolarità della specialità.



Dopo la gara - Ordine d'Arrivo

Siamo tutti d'accordo che il responsabile della redazione dell'ordine d'arrivo è il Giudice d'arrivo. Tuttavia, **il Presidente di Giuria e gli altri colleghi NON SE NE POSSONO DISINTERESSARE**. Occorre pertanto essere tutti concentrati e presenti.

Pronti a supportare il collega con le nostre spunte, con i nostri **elenchi di corridori staccati** con tutte le **annotazioni** che ci siamo appuntati durante la gara e che possono tornare utili in questa fase.

Prima esce l'ordine d'arrivo corretto e completo, prima ci possiamo dedicare alle altre attività con testa serena e libera.

Piccola annotazione a margine per gare disputate in promiscuità maschi/femmine: può essere utile ricordare che le gare ove le categorie maschili e femminili corrono insieme (gara unica) avranno UNA SOLA CLASSIFICA (*e lo stesso dicasi se queste prove assegnano punti per particolari challenges o rankings*).



Di fronte ad un comunicato per **FATTI DI CORSA** positivo, è importante che la sanzione sia commisurata all'infrazione e altrettanto fondamentale è che la sanzione comminata sia quella **corrispondente all'infrazione commessa**.

È una buona consuetudine, che verrà sicuramente apprezzata, quella di **pre-avvisare** (anche telefonicamente) chi è oggetto di sanzione e **comunicare le ragioni del provvedimento**. Questo permette eventualmente un confronto che può aiutarci a capire il perché di un comportamento e magari indurci a rivedere le nostre convinzioni ed i nostri intendimenti.

Nel **Comunicato** occorre indicare correttamente l'articolo del PUIS o della Tabella UCI (art. 2.12.007/xx)

Parte A - Tabella dei Fatti di Corsa per prove su Strada

Per le gare Internazionali sarà applicato il Regolamento U.C.I. con il relativo Prospetto Infrazioni e Sanzioni dell'art. 2.12.007	Colonna 1 Gare Nazionali (esclusi Campionati Nazionali) Gare Regionali Cat. Agonistiche (Junior M/F, Under 23 M/F, Elite s.c. M/F)	Colonna 2 Gare Regionali Cat. Giovanili (Esordienti M/F, Allievi M/F) (Inclusi Campionati Nazionali)
1. Operazioni di partenza e arrivo e operazioni protocollari		
1.1. Partenza senza aver firmato il foglio di firma (se previsto), non rispetto dell'ordine o dell'orario di firma del foglio di partenza (se previsto) o della presentazione delle squadre o dell'appello o di altre operazioni di partenza ivi compresa la mancata comunicazione da parte di un DS della non partenza di un proprio atleta	Corridore: 30 € Direttore Sportivo: 50 € (indipendentemente dal numero di corridori coinvolti)	Corridore: 30 € Direttore Sportivo: 50 € (indipendentemente dal numero di corridori coinvolti)
1.3. Non partecipazione alle cerimonie protocollari (ivi comprese le conferenze stampa ecc.) o oltre il tempo limite di 10 minuti dopo l'arrivo del corridore	Corridore: 115 € e soppressione dei premi Direttore Sportivo: 115 € (indipendentemente dal numero di corridori coinvolti)	Corridore: soppressione dei premi Direttore Sportivo: 50 € (indipendentemente dal numero di corridori coinvolti)
1.4. Abbigliamento non regolamentare durante gli obblighi protocollari	Corridore: 60 € Direttore Sportivo: 60 € (indipendentemente dal numero di corridori coinvolti)	Corridore: 30 € Direttore Sportivo: 30 € (indipendentemente dal numero di corridori coinvolti)

UCI CYCLING REGULATIONS

2.12.007 Table of race incidents relating to road events

	Column 1	Column 2	Column 3
	Games and Championships Olympic Games Elite World Championships Men Elite events UCI WorldTour	Games and Championships Under-23 and Junior World Championships Continental Championships Continental Games Men Elite events UCI ProSeries Class 1 Women Elite events UCI Women's WorldTour UCI ProSeries Para-cycling Paralympic Games World Championships World Cups	Men Elite events Class 2 Women Elite events Class 1 and Class 2 Men Under 23 events UCI Nations' Cup Other events Other events UCI Junior Nations' Cups Junior events National events Other events Para-cycling Other events
1. Procedures at the start and finish and official ceremonies			
1.1 Starting without signing on, failing to respect the order or timing of signing the signing-on sheet or the team presentation	Rider: CHF 500 fine and 15 points from UCI rankings per rider involved Sport Director: CHF 500 fine (regardless of the number of riders involved)	Rider: CHF 200 fine and 5 points from UCI rankings per rider involved Sport Director: CHF 200 fine (regardless of the number of riders involved)	Rider: CHF 50 fine and 2 points from UCI rankings per rider involved Sport Director: CHF 50 fine (regardless of the number of riders involved)



Importante:

NON indichiamo sul VERBALE DI GARA le infrazioni per fatti di corsa o viceversa sul comunicato di giuria le infrazioni che devono invece essere riportate sul verbale di gara (**LE DENUNCE**).

IL COLLEGIO DI GIURIA

al termine della manifestazione sopra indicata, trasmette al Giudice Sportivo la seguente documentazione ai fini della omologazione:

- Ordine di arrivo così come previsti dalle vigenti disposizioni UCI / FCI
- Comunicato di Giuria - se più di 1 indicare il numero dell'ultimo comunicato emesso
- Rapporto del DC / DOF / Responsabile Manifestazione
- Elenco partenti
- Elenco iscritti (da allegare solo in presenza di specifiche denunce o di irregolarità)
- Reclami e/o denunce Numero di allegati

Si da atto che la distinta premi è

La Giuria, al termine di ogni accertamento ed operazione, demanda al Giudice Sportivo per il seguito di competenza, oltre a quanto già riportato nei Comunicati di Giuria, le seguenti decisioni:

- Nessuna denuncia di carattere tecnico / organizzativo / disciplinare
- Denuncia alla società organizzatrice cod. società
Violazione dei seguenti articoli del PUIS
Art.
Art.
Art.



Finita la gara, anche se siamo stanchi e magari abbiamo solo voglia di tornare a casa, dobbiamo però dedicare il giusto tempo a due importanti riunioni conclusive.

Il Debriefing con i colleghi:

È giusto tirare le fila di ciò che è stato, sottolineare ciò che ha funzionato nel gruppo e ciò che magari è andato meno bene. Questo assume ancora maggiore importanza con i colleghi più giovani ed inesperti che possono e devono imparare da chi ha più esperienza

Il Debriefing con l'organizzatore:

Durante la riunione finale con l'organizzatore e la direzione di corsa si ha l'occasione per confrontarsi e il momento del confronto è sempre un momento di crescita.

In questa sede è bene elencare con chiarezza, pacatezza ma con fermezza gli aspetti che possono essere migliorati ma allo stesso modo è giusto sottolineare gli aspetti positivi.

Dalla scorsa stagione poi rimane un'ultima incombenza che è la compilazione della **Scheda Gara** dove, per punti, vengono sviscerati e valutati i vari ambiti e adempimenti organizzativi.



Ad onor del vero questo strumento, potenzialmente molto utile (mutuato dal *Rapport de Course*) che si usa a livello internazionale, è visto ancora troppo spesso con sospetto.

Il messaggio che il Presidente di giuria deve riuscire a far passare è che **il «rapportino» non è la pagella**, o non è solo quello. È piuttosto un **documento utile per la crescita della corsa**, utile soprattutto all'organizzatore ma altrettanto lo è **per le giurie future** che possono focalizzare la loro attenzione sulle criticità delle edizioni passate e verificarne la risoluzione.

	FCI FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA	COMITATO REGIONALE <u>Liguria</u>
		COMITATO PROVINCIALE <u>Genova</u>
SCHEDA GARA NAZIONALE		
Organizzatore:	CASANO S.S.D. ARL	
Denominazione:	2° GIRO DELLA LUNIGIANA	
Località:	GATTORNA	ID gara: 168314
Data (dal -al):	(gg/mm/aaaa) 01/09/2023 (gg/mm/aaaa) 01/09/2023	Tipo GARA: LINEA
Giorni gara	1	Media Gara: []
[100-91 Ottimo, 90-76 Buono, 75-51 Sufficiente, 50-26 Insufficiente, 25-0 Scarso]		
Nome e Cognome		
D.C.:	BAUDONE ALESSIO	
Vice D.C.:	CASINI MARCO, NOLETTI LUCIA	
P.d.G.:	BORGHI NICOLA	
Rispondere: 5 Ottimo - 4 Buono - 3 Sufficiente - 2 Insufficiente - 1 Scarso - NP non previsto dai regolamenti		
LOGISTICA		
<input type="checkbox"/>	Segreteria (Addetto alla Giuria/Doc. Gara)	
<input type="checkbox"/>	Locali pre-post gara	
<input type="checkbox"/>	Posizione Controllo Rapporti (ove previsto)	
<input type="checkbox"/>	Presentazione Appello Squadra/Cerimonia Prot.	
<input type="checkbox"/>	Spogliatoi/docce (se presente)	
<input type="checkbox"/>	Locale Antidoping	
SICUREZZA		
<input type="checkbox"/>	Veicoli Comparto Sicurezza	
<input type="checkbox"/>	Vettura Medica	
<input type="checkbox"/>	Ambulanza	
<input type="checkbox"/>	Transennatura	
<input type="checkbox"/>	Dotazione e movimentazione veicoli inizio/fine gara	
ASPETTI TECNICO/ORG.		
<input type="checkbox"/>	Puntualità Riunione Tecnica	
<input type="checkbox"/>	Numeri Gara	
<input type="checkbox"/>	Auto/Moto Giuria	
<input type="checkbox"/>	Prescrizione Cartellonistica e Frecciatura Gara	
<input type="checkbox"/>	Vetture neutre (se presente)	
<input type="checkbox"/>	Servizio moto lavagna (se presente)	
<input type="checkbox"/>	Deviazione Ammiraglie (se presente)	
<input type="checkbox"/>	Fotofinish (indicare sotto il nome)	
	Sig. _____	
<input type="checkbox"/>	Radio Corsa (indicare sotto il nome)	
	Sig. _____	

Dopo la gara - Rapporti con la Commissione

Quando in una gara capita qualcosa di **eclatante** (pensiamo ad un annullamento, ad una neutralizzazione per un grave incidente, ad un fatto disciplinare importante, ecc.), ricordiamoci di **informare** la CNGG (o le CRGG se il fatto si è verificato in una gara regionale).

Questo perché, in un mondo così “social” le notizie viaggiano velocissime e spesso succede che qualche persona coinvolta o meno nel caso in questione chiami la CNGG per chiedere spiegazioni o per portare una lamentela.

Ecco allora che se noi ci ricordiamo di **informare** (e ribadiamo, si parla di **informare** e **non di giustificare** di una decisione che è di assoluta ed esclusiva competenza della giuria) la Commissione, permettiamo a chi ne fa parte di essere preparato a fronte di domande o sollecitazioni esterne.



La trasmissione dei documenti al GSN (tramite GARS) per l'omologazione.

Gara Nazionale

- Elenco Partenti
- Ordine d'arrivo
- Comunicato di Giuria
- Rapporto Direttore di Corsa
- Verbale di Giuria
- Distinta premi (se non trasmessa direttamente dall'organizzatore)
- Scheda gara nazionale (il famoso *rapportino*)

Gara Internazionale

- Elenco Partenti
- Ordine d'arrivo
- Comunicato di Giuria
- Rapporto Direttore di Corsa
- Verbale di Giuria
- Distinta premi (se non trasmessa direttamente dall'organizzatore)



Question Time



Grazie a tutti per l'attenzione e
per il proficuo confronto.

Vi auguriamo una stagione 2024 ricca
di soddisfazioni!

Nicola, Gianluca, Valeria ed Ernesto





FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

CONVEGNO NAZIONALE GIUDICI DI GARA

Riccione, 26 novembre 2023



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

IL PRESIDENTE ED IL COMPONENTE DI GIURIA

Nicola Borghi
Gianluca Crocetti
Valeria Laguzzi
Ernesto Maggioni

❖ **Ruolo e abilità del Presidente di Giuria**

Competenza, Autorevolezza, Umiltà, Leadership, Capacità relazionali, Self-control, Immagine

❖ **Attività prima, durante e dopo la gara**

1. Contatti con colleghi (fare squadra)
2. Contatti con l'organizzatore
3. Controllo e verifica della Guida Tecnica
4. Ripasso dei regolamenti
5. Preparazione delle riunioni (con organizzatore, colleghi, tecnica e di sicurezza)
6. Verifica dell'elenco iscritti
7. Verifica licenze
8. Attività in gara (discussione di esempi pratici di fatti di corsa)
9. Documentazione per l'omologazione
10. Debriefing
11. Rapporti con la commissione

❖ **Casistica**

Neutralizzazioni, Arrivi, Posizione Moto, Lancio Borracce,



Le abilità del Presidente di Giuria



Le abilità del Presidente di Giuria

- **Competenza:**
Conoscenza delle norme e capacità di applicarle con **buon senso**.
- **Autorevolezza:**
Siate/siamo autorevoli e non autoritari. Che differenza c'è? L'autorevole sorregge dal basso col suo sereno prestigio, l'autoritario impone dall'alto con la sua forza prepotente. **La forza della ragione contro la ragione della forza.**
- **Umiltà:**
Questo non vuol dire sottovalutarsi o sottostimarsi ma essere disposti all'ascolto e soprattutto ad **imparare sempre e da tutti**.
- **Leadership:**
Capacità di motivare più individui a raggiungere un determinato obiettivo, comune e condiviso che per noi è «portare a casa» la gara in sicurezza e garantendo la massima regolarità ed equità sportiva.



Le abilità del Presidente di Giuria

- **Capacità relazionali:**

Come vedremo e come ben sapete, il giudice di gara ed il Presidente di Giuria in particolare, deve interfacciarsi con molte persone con ruoli ed interessi molto differenti.

Per questo motivo **le capacità di relazione diventano quel quid che fa la differenza.**

Intessere rapporti basati sulla reciproca collaborazione permette di raggiungere l'obiettivo con buone probabilità di successo.

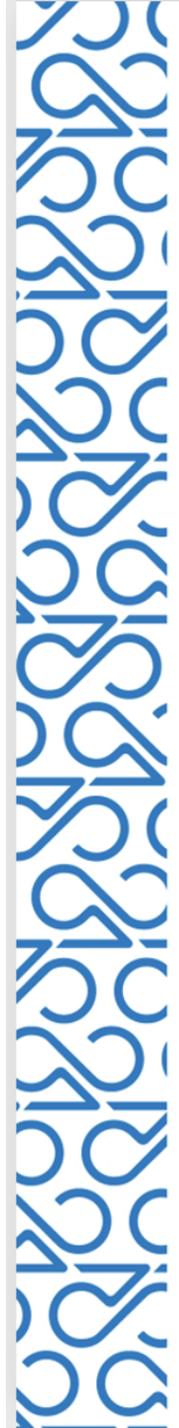
- **Self-control:**

Durante la corsa, ma anche nelle fasi preliminari così come nel dopo gara, possono verificarsi situazioni nelle quali mantenere un buon livello di autocontrollo aiuterà a prendere la decisione più corretta e allo stesso tempo consentirà di continuare a relazionarsi con le altre componenti coinvolte con **garbo e stile** (ergo, evitiamo che ci si chiuda la vena).

- **Immagine:**

Rappresentiamo la FCI (l'UCI in alcuni casi) e come tanto la nostra immagine è, di riflesso, l'immagine della Federazione, quindi **curiamo il nostro aspetto, la nostra divisa cerchiamo di porci al nostro meglio.**

Soprattutto, in questo mondo sempre più interattivo, **usiamo con parsimonia ed in maniera corretta i social media**, in particolare evitando di creare, alimentare o infilarsi in polemiche che hanno ad oggetto il ciclismo.



Il lavoro del Presidente di Giuria inizia quando arriva la designazione.

1. Prende contatto con gli organizzatori *(Cfr. rapporto dell'edizione precedente)*

2. Prende contatto con i colleghi →

3. Controllo e verifica della Guida Tecnica

4. Ripasso dei Regolamenti *(incl. casistica, aggiornati!)*

5. Prepara le riunioni *(con organizzatore, colleghi, tecnica e di sicurezza)*

NOVITÀ PER IL 2024

Per la prima volta, è stato normato
*(Cfr. Norme Attuative Strada cat.
Internazionali art. 6.1.16 e 12.2.5.)*

l'obbligo per gli organizzatori di fornire la camera singola a tutti i componenti di giuria sia per le gare a tappe che per le gare di un giorno *(laddove ci sia l'esigenza, in relazione agli orari delle operazioni preliminari o di termine previsto della manifestazione).*

Richiamiamo quindi l'attenzione.

ESEMPIO DI RIUNIONE TECNICA

Quello che segue vuole essere un brogliaccio, un esempio di ciò che si dovrebbe dire in una riunione tecnica:

- 1) Appello delle squadre
- 2) Presentazione di sé stessi e dei colleghi
- 3) Ringraziamenti di rito
- 4) Classificazione della gara, regolamento e tabelle punizioni applicabili
- 5) Evitare di ripetere quanto già scritto sulla guida tecnica e sul regolamento applicato (es non ripetiamo quando apre e quando finisce il rifornimento se ciò avviene a termini di regolamento +30/-20 km)
- 6) Soprattutto se siamo ad inizio stagione o a ridosso di novità regolamentari importanti, ricordiamole
- 7) Ricordiamo se sono ammessi o meno gli auricolari per comunicare con e tra corridori
- 8) Ricordiamo che le radio montate a bordo delle ammiraglie sono **solo riceventi e non devono essere utilizzate per intervenire sul canale radio info** dai direttori sportivi o da chi non sia espressamente autorizzato
- 9) Ricordiamo che per quanto concerne la circolazione in corsa il DS accreditato in sede di verifica licenze dovrà essere obbligatoriamente a bordo dell'ammiraglia al seguito della gara

... continua

10) Se siamo in una gara a tappe ricordiamo quante e quali **maglie distintive**, le tappe per le quali vale l'applicazione della regola degli **ultimi 3 km**, gli **abbuoni** (*sicuramente saranno riportati nel regolamento speciale di gara, ma vale sempre la pena di ricordare questi temi*)

11) Se ci troviamo in una gara a cronometro (o in una gara a tappe in cui sia presente una prova a cronometro) che sia individuale o a squadre, ricordiamo la novità dei 25 mt di distanza che l'ammiraglia deve osservare dal/dai corridori. Ricordiamo anche le **modalità ed i tempi dei controlli materiali e dei pre-check**

Può essere utile prevedere le domande in merito al posizionamento delle vetture neutre.

Il concetto di base è che **la vettura neutra interviene laddove non possono intervenire le ammiraglie (fughe, barrage, ...)**

12) Ricordiamo sempre l'importanza del rispetto dell'ecologia (**zone verdi**) e delle **cerimonie protocollari**

13) Lasciamo spazio ad eventuali domande a cui risponderemo con cognizione di causa

14) Passiamo al/ai sorteggi. **Il Presidente di Giuria deve controllare che ci siano bigliettini per tutte le società.**



ESEMPIO DI RIUNIONE SICUREZZA

Di cosa si parla nella Riunione Sicurezza? (che, ricordiamo, è condotta dal Presidente di Giuria)



- Norme comportamentali alla guida (centri abitati, al verificarsi di una caduta, ...)
- Gestione degli automezzi (vetture/moto) in prossimità di punti pericolosi e di punti di interesse sportivo
- Modalità operative per le moto dei media (moto TV, fotografi)
- Comportamento all'arrivo (obbligo di **deviazione**, ove presente, ad eccezione delle vetture e moto autorizzate: Apri Corsa, Giuria, Direzione Corsa, Servizio Medico, Fine Gara).

Si è discusso della necessità di rendere più efficaci le riunioni sicurezza, es.

- **Schema di base da modificare e integrare con gli aspetti specifici della corsa**
- **Video in costante aggiornamento**
- **Mantenere i tempi limitati**



6. Verifica elenco degli iscritti

Arrivati quindi alle 72 ore dall'evento, l'organizzatore **deve** trasmettere al Presidente di Giuria l'elenco degli iscritti **comprensivo delle 2 riserve**.

Se questo non avviene, chiediamolo! Perché ci è dovuto, ma in ogni caso ricordiamo che è scaricabile dal Fattore K, infatti **in sede di verifica licenze considereremo "ufficiale" l'elenco che ci avrà fornito l'organizzatore**.

- Occorre verificare se il **numero di atleti per squadra** è conforme a quanto previsto dai regolamenti (UCI, Norme attuative 2024, Regolamento speciale di gara)
- Se ci sono **società straniere**, occorre verificare se devono o meno presentare un'autorizzazione
- Se ci sono corridori con la dicitura **REG** in corrispondenza della categoria occorre verificare se sono in possesso dell'autorizzazione.
A questo proposito: chi la rilascia? la STN
Dove la possiamo reperire? su GARS (ma non è la "bibbia")
- Se ci sono squadre registrate all'UCI, occorre verificare che gli atleti iscritti facciano parte del roster del team in questione.



7. Verifica Licenze

L'organizzazione del lavoro nel collegio di giuria è fondamentale affinché tutto si svolga senza intoppi.

- *(Cfr. Norme di casistica)* Come detto, l'elenco degli iscritti corretto è derivato a cura dell'organizzatore dalla piattaforma Fattore K, pertanto in presenza di corridori tesserati FCI non sarà necessario controllare l'UCI ID ma sarà sufficiente acclararne lo status di "partenti", mentre è indispensabile farlo per i corridori in possesso di licenza rilasciata da Federazione straniera (poiché in questo caso il codice UCI ID è inserito manualmente sulla predetta piattaforma).
- Sapendo poi quali sono le squadre per le quali è necessario richiedere l'autorizzazione (controllo preliminare di cui abbiamo appena parlato), se ne verificherà l'esistenza. Allo stesso modo richiederemo l'autorizzazione a quei corridori «REG» per i quali non si sia riusciti a reperirla in precedenza (su GARS, o richiesta a STN).
- Dovrà inoltre **essere verificata la tessera del D.S. e annotato un recapito telefonico e/o email** (questi dati saranno utili per la diffusione telematica di risultati e comunicati o per poter rintracciare i direttori sportivi qualora si abbia necessità di parlare loro per fatti inerenti la corsa – es. sanzioni, incidenti occorsi ecc). **Il D.S. che effettua la verifica licenze è a tutti gli effetti il responsabile del team.**

Partiamo dal presupposto che se siamo qui, tutti, sappiamo benissimo cosa dobbiamo fare, quali sono le posizioni da tenere in corsa, quali sono i comportamenti da tenere e soprattutto da NON adottare.

Quindi, in questa sezione, con l'ausilio di filmati di episodi che si sono verificati nel corso della stagione conclusa da poco, avviamo un momento più interattivo durante il quale chiediamo la vostra collaborazione per sviscerare i casi e arrivare ad una conclusione condivisa.





Alcuni capisaldi:

- 1) **La responsabilità della decisione di neutralizzare la corsa è della direzione di corsa**, che avrà l'accortezza di **informare il Presidente di Giuria** e di **agire con il collegio in maniera sinergica** affinché le operazioni si possano svolgere nel rispetto della sicurezza, della regolarità ed **equità sportiva**.

- 2) **La giuria (TUTTA) deve:**
 - conoscere **dorsali e distacchi** (*anche ascoltando ed annotando le comunicazioni di Radio Info*);
 - **predisporsi tutti per tenere separati gli eventuali gruppi** esistenti al momento dell'interruzione;
 - conoscere il regolamento in materia di **ripartenza**.

- 2) **Si ricorre alla neutralizzazione per:**
 - mancanza delle adeguate **misure di sicurezza**;
 - **errore sul percorso** che possa incidere sul risultato;
 - **impedimento sul percorso**;
 - condizioni meteo avverse e/o tali da creare pericolo.

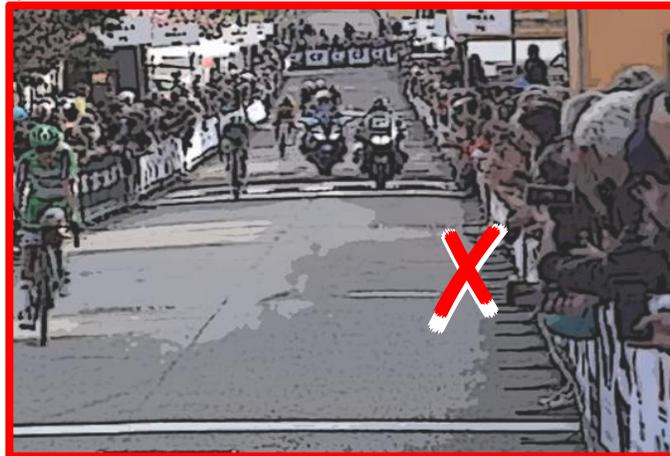
La neutralizzazione va sempre “anticipata”!





Alcuni capisaldi:

1. La corretta posizione della Giuria in caso di arrivo di un corridore solitario è chiara: NON dietro il corridore.
2. Va ricordato anche agli altri componenti della carovana (Moto TV, ...)



In Gara - CADUTA DELLA MAGLIA









Nel contesto delle gare sportive, l'utilizzo delle prove video riveste un'importanza sempre crescente. Spesso (*ma non sempre!*), offrono un mezzo **oggettivo** per verificare o meno un eventuale comportamento e spesso aiutano a migliorare la **trasparenza delle decisioni assunte**.

Alcuni capisaldi:

1. Spesso non è possibile essere presenti sempre e in ogni punto della carovana.
2. È necessario valutare in senso critico le prove che ci vengono mostrate.
3. Una prova video verificata può essere utilizzata per prendere provvedimenti.



- 1. Ordine d'arrivo:** Nonostante il giudice d'arrivo sia il responsabile della redazione, il Presidente di Giuria e la giuria tutta non se ne possono disinteressare. È importante supportare il collega fornendogli i nostri elenchi di corridori staccati e annotazioni sui fatti di gara. L'ordine d'arrivo deve uscire completo (**evitare "seguirà elenco completo"**)
- 2. Comunicato:** Di fronte ad un comunicato per **fatti di corsa** positivo, **è importante che la sanzione sia commisurata all'infrazione** e altrettanto fondamentale è che la sanzione comminata sia quella corrispondente all'infrazione commessa. È una buona consuetudine, che verrà sicuramente apprezzata, quella di **pre-avvisare** (anche telefonicamente) chi è oggetto di sanzione e **comunicare le ragioni del provvedimento**. Questo permette eventualmente un confronto che può aiutarci a capire il perché di un comportamento e magari indurci a rivedere le nostre convinzioni ed i nostri intendimenti.
- 3. Verbale:** NON indichiamo sul VERBALE DI GARA le infrazioni per fatti di corsa o viceversa sul comunicato di giuria le infrazioni che devono invece essere riportate sul verbale di gara (**le denunce**).



Finita la gara, anche se siamo stanchi e magari abbiamo solo voglia di tornare a casa, dobbiamo però dedicare il giusto tempo a due importanti riunioni conclusive.

Il Debriefing con i colleghi:

È giusto tirare le fila di ciò che è stato, sottolineare ciò che ha funzionato nel gruppo e ciò che magari è andato meno bene. Questo assume ancora maggiore importanza con i colleghi più giovani ed inesperti che possono e devono imparare da chi ha più esperienza

Il Debriefing con l'organizzatore:

Durante la riunione finale con l'organizzatore e la direzione di corsa si ha l'occasione per confrontarsi e il momento del confronto è sempre un momento di crescita.

In questa sede è bene elencare con chiarezza, pacatezza ma con fermezza gli aspetti che possono essere migliorati ma allo stesso modo è giusto sottolineare gli aspetti positivi.

Dalla scorsa stagione poi rimane un'ultima incombenza che è la compilazione della **Scheda Gara** dove, per punti, vengono sviscerati e valutati i vari ambiti e adempimenti organizzativi.



Ad onor del vero questo strumento, potenzialmente molto utile (mutuato dal *Rapport de Course*) che si usa a livello internazionale, è visto ancora troppo spesso con sospetto.

Il messaggio che il Presidente di giuria deve riuscire a far passare è che **il «rapportino» non è la pagella**, o non è solo quello. È piuttosto un **documento utile per la crescita della corsa**, utile soprattutto all'organizzatore ma altrettanto lo è **per le giurie future** che possono focalizzare la loro attenzione sulle criticità delle edizioni passate e verificarne la risoluzione.

 <p>FCI FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA</p>	COMITATO REGIONALE	Liguria
	COMITATO PROVINCIALE	Genova
SCHEDA GARA NAZIONALE		
Organizzatore:	CASANO S.S.D. ARL	
Denominazione:	2° GIRO DELLA LUNIGIANA	
Località:	GATTORNA	ID gara: 168314
Data (dal -al):	(gg/mm/aaaa) 01/09/2023 (gg/mm/aaaa) 01/09/2023	Tipo GARA: LINEA
Giorni gara	1	Media Gara: []
[100-91 Ottimo, 90-76 Buono, 75-51 Sufficiente, 50-26 Insufficiente, 25-0 Scarso]		
Nome e Cognome		
D.C.:	BAUDONE ALESSIO	
Vice D.C.:	CASINI MARCO, NOLETTI LUCIA	
P.d.G.:	BORGHI NICOLA	
Rispondere: 5 Ottimo - 4 Buono - 3 Sufficiente - 2 Insufficiente - 1 Scarso - NP non previsto dai regolamenti		
LOGISTICA <input type="checkbox"/> Segreteria (Addetto alla Giuria/Doc. Gara) <input type="checkbox"/> Locali pre-post gara <input type="checkbox"/> Posizione Controllo Rapporti (ove previsto) <input type="checkbox"/> Presentazione Appello Squadra/Cerimonia Prot. <input type="checkbox"/> Spogliatoi/docce (se presente) <input type="checkbox"/> Locale Antidoping		ASPETTI TECNICO/ORG. <input type="checkbox"/> Puntualità Riunione Tecnica <input type="checkbox"/> Numeri Gara <input type="checkbox"/> Auto/Moto Giuria <input type="checkbox"/> Prescrizione Cartellonistica e Frecciatura Gara <input type="checkbox"/> Vetture neutre (se presente) <input type="checkbox"/> Servizio moto lavagna (se presente) <input type="checkbox"/> Deviazione Ammiraglie (se presente) <input type="checkbox"/> Fotofinish (indicare sotto il nome) Sig. _____ <input type="checkbox"/> Radio Corsa (indicare sotto il nome) Sig. _____
SICUREZZA <input type="checkbox"/> Veicoli Comparto Sicurezza <input type="checkbox"/> Vettura Medica <input type="checkbox"/> Ambulanza <input type="checkbox"/> Transennatura <input type="checkbox"/> Dotazione e movimentazione veicoli inizio/fine gara		

Dopo la gara - Rapporti con la Commissione

Quando in una gara capita qualcosa di **eclatante** (pensiamo ad un annullamento, ad una neutralizzazione per un grave incidente, ad un fatto disciplinare importante, ecc.), ricordiamoci di **informare** la CNGG (o le CRGG se il fatto si è verificato in una gara regionale).

Questo perché, in un mondo così “social” le notizie viaggiano velocissime e spesso succede che qualche persona coinvolta o meno nel caso in questione chiami la CNGG per chiedere spiegazioni o per portare una lamentela.

Ecco allora che se noi ci ricordiamo di **informare** (e ribadiamo, si parla di **informare** e **non di giustificare di una decisione che è di assoluta ed esclusiva competenza della giuria**) la Commissione, permettiamo a chi ne fa parte di essere preparato a fronte di domande o sollecitazioni esterne.



Grazie a tutti per l'attenzione.

Vi auguriamo una stagione 2024 ricca
di soddisfazioni!

Nicola, Gianluca, Valeria ed Ernesto

